



PEDAGÓGIAI PROGRAM

Bábolna, 2018. augusztus 31.

Intézményvezető: Körmendi Csaba

Jóváhagyás: 2018.augusztus31.

1. Az iskola nevelési programja	4
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	4
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	4
1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	5
1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	6
1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	7
1.6 A mentortanár feladatai	
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	9
1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje.....	15
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	15
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	16
1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	20
1.11 A felvételi eljárás különös szabályai	20
2. Az intézmény helyi tanterve	21
2.1 A választott kerettanterv megnevezése	21
2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám.....	25
2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	25
2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.....	26
2.5 Mindennapos testnevelés.....	27
2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	28
2.7 Projektoktatás	28
2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	28
2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	28
2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	30
2.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	30
2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	30
2.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	31
2.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	34
3. Az intézmény szakmai programja	
3.1 A szakmai munka célja.....	38
3.2. Szakmai elmélet és gyakorlat oktatási rendje.....	38
3.3. Gyakorlati oktatás szervezésének elvei.....	39
3.4. Kapcsolattartás a szakmai partnerekkel.....	42
4. A kollégium pedagógiai programja	
4.1.Bevezetés.....	44
4.2. Helyzetfeltárás-és értékelés.....	45
4.3. Fejlesztési program.....	56
4.4. A kötelezően biztosítandó foglalkozások rendszere, szerkezete.....	68

4.5. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések jegyzéke.....	70
4.6. Mellékletek.....	71

1. Az iskola nevelési programja

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskola nevelési és oktatási céljait és feladatait nem lehet élesen szétválasztani. A nevelési célok nem önmagában, hanem az oktatáson keresztül, az egész tevékenységrendszer átcsöve valósulnak meg. Az oktatás és nevelés minden színterén feladatunk annak segítése, hogy tanulóink nemzeti értékeinket hordozó, a munkaerőpiac elvárásait teljesíteni képes, harmonikus személyiséggé váljanak.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Személyiségfejlesztés

- A sokszínűség, az emberi másság figyelembevételével a személyiség lehető legteljesebb fejlesztése.
- Önálló, aktív, kezdeményező, alkotó tanulókat kell nevelni.
- A személyiség alapja a reális énkép, annak egyéni alakítása, értékelése, az egészséges önbizalom elérése a pozitív énkép kialakítása.
- Fontos a tanórai, iskolai gyakorlaton a munkáltatás, önálló ismeretszerzés, majd a megfelelő értékelés.
- személyes példamutatással is neveljük tanulóinkat toleranciára, a másság elfogadására, empátiára és az emberi jogok tiszteletben tartására.
- diákjainkat munkára, az erkölcsi normák betartására és betartatására neveljük

Lássuk meg és fejlesszük tovább minden tanulóban személyiségének saját értékeit.

Ezek az értékek:

- becsületesség;
- őszinteség;
- megbízhatóság;
- tudásvágy;
- a másik ember tisztelete és a szeretni tudás;
- a szűkebb és tágabb környezet szeretete és védelme;
- kötődés a családhoz és az iskolához;
- önfegyelem;
- szorgalom;
- kreativitás;
- törekvés az egészséges életmódra

Cél, hogy a tanuló életében teljesebb életet élő, sorsát átlátni és irányítani képes felnőtt, a társadalom hasznos tagja legyen.

Tudják kezelni konfliktusaikat, kudarcaikat, sikereiket, személyiségtorzulás nélkül. Alkalmazkodóak, toleránsak és empatikusak legyenek a társas kapcsolataikban.

Kreativitás fejlesztése

- Ki kell fejleszteni a tanulóknak az innovációra való készséget.
- Képesé kell tenni őket arra, hogy meglévő ismereteiket, információikat váratlan élethelyzetekben alkalmazni tudják.

- Ösztönözni kell őket egyéni utak, megoldások keresésére a tanulásban, az iskolai élet minden területén.
- Nevelésünk és tanórai tevékenykedtetésünk járuljon hozzá az alkotó fantázia kibontakoztatásához, az önálló és felelősségteljes gondolkodás kialakulásához.

Tehetségfejlesztés

„Az emberi erőforrások elpocsékolása társadalmilag tűrhetetlen, gazdaságilag elfogadhatatlan és politikailag rövidlátó szemléletre vall.”

Norberto Bottáni

- Iskolánk célja megkeresni a tanulóiban azokat az adottságokat, amelyek a legkönnyebben fejleszthetők, s amelyek kiművelése a legtöbb sikerélményhez juttatja őket.
- a tehetség kibontakoztatása érdekében célunk az egészséges önbizalomnak és a versenyszellemnek a kialakítása.

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Kiemelt fontossággal kell kezelni a testi és lelki egészség megőrzését szolgáló nevelési célok kitűzését, s az ehhez kapcsolódó tevékenységi formák megszervezését

- Legyen fontos a tanulók számára az alapvető higiéniai.
- Ismerjék a helyes testápolás, táplálkozás jelentőségét.
- Preventív céllal ismerjék a drogok segítő és ártó hatásait.
- Meg kell tanítani az önismeret, a stresszkezelés, a döntéshozás alapvető téziseit a pszichoszomatikus betegségek megelőzése érdekében.
- Vegyék észre és érzékeljék az ember és a természet egységét, hogy környezetének állapota saját egészségére is hatással van.
- A családi életre nevelésnél kiemelt feladata: a család szerepe, egymás megbecsülése, családi ünnepek jelentősége – konfliktuskezelés, nemek közötti kapcsolatok, nemi szerepre, testi változásokra való felkészítés.

1.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai

- Folyamatos felvilágosító tevékenységgel hívjuk fel a figyelmet a testi és mentális egészség fontosságára.
- Meghívott előadók bevonásával egészítjük ki a káros szenvedélyek mellékhatásainak megismertetését
- Osztályfőnökök és kollégiumi nevelőtanárok csoportos és egyéni beszélgetések keretében tárják fel a tanulók mentális problémáit, melyek megoldásában egyénre szabottan próbálnak meg segítséget nyújtani.
- Lehetőséget biztosítunk az mindennapi testmozgáshoz, az igények és lehetőségek figyelembevételével.

1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, munkavédelem, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- - A sérülést elszenvedő személy minél hamarabb szakszerű ellátásban részesüljön. A sérülésének jellegéből adódóan helyben, vagy szakellátásban részesüljön.
- - Diákjaink tisztában legyenek baleset bekövetkezésekor a helyes viselkedési szabályokkal és intézkedési folyamattal.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a) Tanóra keretében elméleti és gyakorlati ismeretek átadása.
- b) Szakmai gyakorlatok alkalmával.

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Olyan iskolai életrend, légkör kialakítása, amelyben a tanuló folyamatosan tapasztalhatja a kölcsönös megértést, együttérzést, segítőkészséget, jóindulatot, bizalmat, amelyben segítséget kap minden bajban, a köztük támadt konfliktusokat, problémákat igazságosan, a gyengébbek védelmét nyújtó módon oldja meg.

Amelyben a tanulók biztonságban és jól érzik magukat, melyben a magatartási szabályok átláthatóak, kiszámíthatóak, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvárhatóak.

Ismerjék meg a tanulók ezeket a társas együttéléshez nélkülözhetetlen alapvető szabályokat, szociális szokásokat, mintákat, attitűdöket, készségeket, ismereteket, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.

1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

- Értsék meg a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség szerepét, jelentőségét.
- Az iskola, kollégiumi élet közösségeiben jussanak, érvényre a közös célok és érdekek, a szabad döntés joga, a demokrácia szabályrendszere, a cselekvőképesség, a megbecsülés és szeretet valamint a különbözőségek gazdagító hatásai.
- Megjegyzés: Nem az a feladatunk, hogy uniformizálódjék az egyének törekvése, gondolata, cselekvése a közösségben, hanem váljanak alkalmassá az eltérésekből fakadó különbségek kielégítésére.
- Tudják felülemelni az egyéni érdeküket a csoportérdeken.
- Tanulják meg tisztelni egymást, elfogadni a társ véleményét.

1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- Gyakorlati foglalkozásokon a közösen végzett munkából tanulják meg egyformán kivenni a részüket.
- Sport és szabadidős tevékenységek alkalmával figyeljenek egymásra, a gyengébb képességűeket segítsék.

1.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

- A fiatalok társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a diákönkormányzat munkáján és a diákközélet - ODB működése, diáktanács megbeszélései, diákparlament lebonyolítása, stb. - megvalósításán keresztül.
- A diákönkormányzat működése során a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásának biztosítása, összhangban az SZMSZ-ben meghatározott elvek megismerésével és megvalósításával.
- Az iskola, a kollégium életében való részvétel rendezvények, műsorok, ünnepélyek szereplőinek közreműködése révén.
- A mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek közvetítése, a kulturált viselkedési formák kialakítása a fentiekben említett tevékenységek gyakorlása során.

1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

Az intézményi szintű szabadidős tevékenységek fő színtere a kollégium. Itt kell kialakítani azokat a szokásokat, amelyeken keresztül a közösség teljes jogú tagjává válhasson a tanuló.

1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. ***A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.***

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- javítói, szakképesítő, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,

- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

A mentortanár feladatai

A mentortanár feladatait az intézmény gyakorlonoki szabályzata tartalmazza, azzal a kitételrel, hogy a szakmai elméleti, gyakorlati tárgyat oktató szakember munkáját két éven keresztül a szakképző iskola által kijelölt szakmai mentor pedagógus módszertani kérdésekben segíti és értékeli, amennyiben a szakember pedagógus végzettséggel, szakoktatói végzettséggel vagy legalább két év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkezik.

Ez esetben a szakember nem kerül gyakorlonoki státuszba és a két év letelte után automatikusan átkerül Pedagógus I. kategóriába.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- A mai társadalomban egyre nagyobb szükség van jól képzett, tehetséges, kreatív emberekre. Éppen ezért rendkívül fontos, a tehetséges tanulókra odafigyelnünk, célirányosan foglalkozni velük.
- Az iskolai tanítási folyamat során lényeges tényező, hogy pedagógusaink, szakoktatóink oktató munkája a lehetőségekhez mérten maximálisan igazodjon az egyén fejlettségéhez, a tanulók képességeihez.
- Az iskolai programban kiemelt feladat a tehetséggondozás. A tehetség kibontakoztatását iskolánkban az alábbi tevékenységek szolgálják, amelyek intézményünkben számos megnyilvánulási formája van.
 - a.) Intézményünkben számos tehetséggondozó foglalkozás segíti tanórán kívül és választható tantárgy formájában a tehetséges tanulóink továbbfejlesztését. Ezen foglalkozások célja, hogy a különböző szaktárgyi versenyekre felkészítse tanulóinkat. Megkeresni a tanulóknál azokat az adottságokat, amelyek kiművelése a legtöbb sikerélményhez juttatja őket. (pl. szakmai versenyek)
 - b.) A versenyekre, lovas bemutatókra, városi rendezvényekre való felkészítést az iskola szaktanárai illetve a kollégiumi nevelők, szakmai gyakorlat szakoktatói végzik
 - c.) Diákjainknak lehetősége van hosszabb időt eltölteni Angliában a testvér iskolában, ahol lehetőségük van a szakmai ismeretük bővítésére, valamint az angol nyelv ismeretének fejlesztésére.
 - d.) Szakmai fejlődésüket segíti a Bábolnai Nemzeti Ménesbirtok.

A program célja:

- A jó képességű, tehetséges, kreatív tanulók „feltérképezése”, kiválasztása.
- Ismereteik gyarapításán túl, képességeik, személyiségük összehangolt fejlesztése.
- Gondolkodásmódjuk, komplex ismereteik fejlesztése.
- A tanulók ösztönzése önálló ismeretszerzésre, fokozottabb önirányításra, önértékelésre, önálló kutatómunka elvégzésére.

Tevékenységi formák:

Tanórai tevékenység

Tanórán kívüli tevékenységi formák

Kollégiumi foglalkozás keretén belül

1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A gyermekek közötti különbségek óriásiak lehetnek. Tudjuk azt, hogy minden tanulóegyedi, megismételhetetlen. Minden tanulónak egyéni, nevelési, oktatási szükségletei, igényei, lehetőségei vannak. Különösen érvényes ez a tanulási nehézségeknek kitett tanulóknál. A tanulási nehézségeknek számtalan oka lehet, pl. alacsonyabb kognitív képességek, szociális, kulturális nyelvi hátrányok, amelyeket figyelembe veszünk a tanulók nevelése, oktatása során.

- Minden tanuló számára biztosítani kell az iskolai esélyegyenlőséget. A tanulási kudarcnak kitett tanulók problémáinak eredetét megtalálhatjuk.

Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során valósul meg:

Iskolánk, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását nagyon fontos, komplex problémakörnek tartja, ugyanis az esetek nagy hányadában azok a felnőtt tanulók vallanak kudarcot tanulmányaik során, akik valamilyen szempontból már korábbi, valamely iskolában szerzett negatív tapasztalatokkal rendelkeznek. Számukra többszöri alkalommal konzultációs lehetőséget biztosít minden szaktanár, és a szakmai vizsga előtt külön foglalkozásokat tartanak. Tanárainknak be kell tartani a fokozatosság elvét, az életkori és egyéni sajátosságokat is.

Tanulóink esetében a tanulási folyamatban fontos szerephez jut a tanulói közreműködés és az önálló tanulás, mely által a tanuló maga is felelőssé válik saját előrehaladásáért. A különböző tanulási technikák és stratégiák elsajátítása segíti őket abban, hogy számukra fontos egyedi problémákat tanári segédlet nélkül is képesek legyenek megoldani. Annak érdekében, hogy a tanulók, a számukra legkedvezőbbet választhassák, természetesen meg kell ismerkedniük a tanulási formák, módszerek és különböző médiumok (pl. újság, magnó, videó, Internet stb.) sokszínűségével.

Kedvező adottságokkal rendelkezünk a személyre szóló bánásmód, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás terén.

Valljuk, hogy a legnagyobb segítség a tanulóknak a lelkiismeretes pedagógiai munka. Célunk az, hogy megfelelő feltételeket biztosítsunk egy széles tudásbázis megteremtéséhez, motiváljuk és megtanítsuk tanulóinkat az önálló ismeretszerzés módjaira, illetve arra, hogy az elsajátított új ismereteket alkalmazni is tudják. Ebben a folyamatban az iskola maximálisan figyelembe veszi a tanulók érdekeit és ehhez a szülők támogatását is igyekszik megszerezni, velük partneri viszonyt kialakítani.

Igyekszünk megteremteni azokat a körülményeket, amelyek – a lehetőségekhez képest – biztosítják tanulóink harmonikus testi, szellemi, szociális, érzelmi és erkölcsi fejlődését.

Iskolánk pedagógiai hitvallása, szemlélete értelmében mindent megteszünk azért, hogy legalább a tantárgyi minimum szintre felkészítsük tanulóinkat, amely feltétele a sikeres szakmai vizsga letételének. Éppen ezért szükség esetén a tanárok és tanulók külön kérésére bármilyen tantárgyból lehetőséget biztosítunk – a heti maximális időkeretet szem előtt tartva – a hiányos ismeretek és készségek pótlására, fejlesztésére, ennek érdekében:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, gyakorlati munkavégzés biztosítása
- Egyéni foglalkozások
- Felzárkóztató foglalkozások
- Amennyiben a tanuló tanköteles korú és második alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot, akkor legalább heti két alkalommal lehetővé kell számára tenni, hogy egyéni foglalkozáson vegyen részt.

Célunk:

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása a törvényi lehetőségek betartásával.

Megoldási javaslat

1. A szociális és gazdasági problémákra gyermekvédelmi felelősnek kell figyelnie, lehetőség szerint együtt működve a szülővel és a társadalmi intézményekkel.
2. A „tanulás tanulása” – módszertani segítség az eredményes tanuláshoz.
3. A tanulási kudarcok miatt fellépő magatartási problémák személyiségfejlesztő tréningekkel történő megelőzése ill. kezelése.
4. A magatartási zavarok és a tanulási nehézségek kezelésében nyújt segítséget a nevelési tanácsadó

1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Szakértői vélemény alapján egészségi, beilleszkedési, magatartási zavarral küzdő tanuló számára az intézmény vezetője a törvényi előírásoknak megfelelően és a lehetőségek figyelembevételével biztosítja, a fejlesztő foglalkozásokat.

Amennyiben az említett tanuló(k) a többi tanulóval együtt részesül(nek) nevelésben-oktatásban, úgy az osztály/csoport létszámának számításánál a törvény adta lehetőséget figyelembe vesszük.

A szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatát figyelembe véve, a tanuló egyéni problémáját mérlegelve az igazgató dönt a tanuló egyes tantárgyak minősítésének mentessége, illetve könnyítése kérdésében.

Elsősorban a pozitív magatartási formák megerősítésével és nem az elmarasztalási módszerekkel nevelünk.

1.6.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelem nevelési-oktatási munkánk szerves része.

Célja a tanuló a családban történő nevelésének elősegítése. Ennek megvalósításához olyan rendszer kiépítése és működtetése szükséges, amely biztosítja, hogy időben felismerjük a tanulókat veszélyeztető problémákat, segítséget nyújtsunk azok leküzdéséhez, de legfőképp megelőzéséhez.

Ezen rendszer működéséért az intézmény vezetője a felelős, munkájában pedig köteles közreműködni minden pedagógus.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti az intézményvezető irányító tevékenységét, továbbá összehangolja a pedagógusok ez irányú munkáját.

A.) Valamennyi osztályfőnök, kollégiumi nevelőtanár feladata:

Az iskola gyermek és ifjúságvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a diák fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére.

A megelőzés során célunk a fiatalokra ható káros hatások megelőzése, elhárítása, enyhítése, amelyek az egészséges személyiségfejlődést megzavarják vagy meggátolják.

A feltárás és megszüntetés érdekében az ifjúságvédelmi felelős szorosan együttműködik a tantestület tagjaival és az osztályfőnökkel, szülővel, és a diákok képviselőivel, a diákönkormányzat tagjaival.

Az ifjúságvédelmi munkát az igazgató koordinálja.

Az **ifjúságvédelmi felelőst** a nevelőtestület tagjai közül - a nevelőtestület véleményének meghallgatása után - az igazgató bízta meg. Munkáját munkaterv alapján, az osztályfőnökökkel, a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal – létrejötte esetén - együttműködve végzi.

- Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos körülmények között élő, valamint az állami gondozott és a nevelési nehézségekkel küszködő tanulókat, és szorgalmazza a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet megszüntetését, a rászoruló tanulók szociális támogatását.
- Figyelemmel kíséri a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók mulasztott óráinak számát, tanulmányi eredményüket.
- A veszélyeztetettség, a bűnözés megelőzése, az ifjúságvédelem segítése érdekében rendszeres kapcsolatot tart az illetékes
 - elsőfokú gyámhatósággal, (járási Kormányhivatal)
 - a Gyermekjóléti Szolgálattal,
 - Családsegítő Szolgálattal,
 - Polgármesteri Hivatallal,
 - Az iskolaorvossal,
 - a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal,
 - a helyi rendőri szervekkel.
- Összehangolja a nevelőtestület ifjúságvédelmi munkáját. Támogatja a szülőket az ifjúság védelmét szolgáló feladatainak megoldásában.
- Munkája során feltárja és igénybe veszi az iskolai nevelőmunka ifjúságvédelmi lehetőségeit. Ifjúságvédelemmel kapcsolatos előadásokat, vitát, megbeszélést szervez.
- Munkájáról félévkor és év végén jelentésben számol be az igazgatónak. Ebben értékeli az intézmény ifjúságvédelmi tevékenységét, javaslatot tesz annak fejlesztésére, javaslatot tehet a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű tanulók jutalmazására, szükség esetén kezdeményezheti osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet összehívását.
- A szakképzésben résztvevőknél a legfontosabb feladat, hogy az ifjúságvédelmi felelős a lehetőségeihez mérten segítse e képzési formában tanulókat abban, hogy a szakmai elvárásoknak megfeleljenek, eredményes szakmai vizsgát tegyenek, s ne kelljen valamilyen külső ok miatt idő előtt abbahagyniuk a tanulmányaikat.
 - év eleji adatgyűjtés,
 - javaslattétel a rászoruló tanulók szociális támogatására,
 - szükség esetén jellemzés készítése,
 - fokozott törődés a problémás tanulókkal (körülmények feltárása, veszélyhelyzetek megelőzése)
 - biztosítja a hátrányos tanuló felzárkóztatását
 - észleli a tanulmányi munka romlását, s próbálja felhívni a figyelmet a visszaesés hátterében lévő okokra
 - Családlátogatás, tanácsadás a szülőknek
 - Nevelési tanácsadóba utalás
 - Családgondozóba való utalás, a családgondozónak való átadás
 - Javaslat állami gondozásba vételére
 - Egyéni bánásmód, szorongások oldása
 - Nevelési Tanácsadó segítségének kérése
 - Pszichológiai, ideggyógyászati vizsgálat kérése

B.) A veszélyeztetettség tünetei a középiskolás korosztályban:

a.) Külső megjelenésben

- beteges sápadtság, vézinaság, fejletlenség, aluszékonyság
- étvágytalanság, kiéhezettség, túl mohó táplálkozás, túltápláltság
- elhanyagolt külső, ápoltság és tisztaság hiánya
- az öltözet fogyatékosága, helytelensége

b.) Beszédében

- hibás beszéd (selypítés, dadogás, hadarás, kapkodás)
- goromba, drasztikus, trágár kifejezések használata
- hangoskodás, nagyzolás
- túlzott hallgatagság, zárkózottság
- fantáziálás
- hazudozás

c.) Mozgásában

- nyugtalan, túl élénk, szertelen
- nincs korának megfelelő mozgásigénye
- fáradékony, lusta
- izomrágásai vannak, végtagjai reszketnek
- rágja a körmét, szopja az ujját
- bevizel
- érintésre riadtan elugrik, megriad

d.) Érdeklődésében

- semmi sem érdekli, közömbös
- figyelme szétszórta, hosszabb koncentrációra képtelen

e.) Társaihoz és a közösséghez való viszonyulásában

- félszeg, szorongó, túlérzékeny, visszahúzódó, szomorú
- könnyen ingerelhető, indulatos, agresszív, durva
- hangadó a rosszban, destruktív
- befolyásolható, árulkodós

f.) Foglalkozásokon

- figyelmetlen, fáradékony, gyakran rendetlen
- teljesítményei alatta maradnak képességeinek, ingadozóak
- gátlásos, nincs önbizalma, amit tud, azt nem képes visszaadni

g.) Felnőttekkel kapcsolatos magatartása

- bizalmatlan, nem őszinte
- meghunyászkodó
- tiszteletlen, dacos

C.) A veszélyeztetettség legfőbb kategóriái

a.) Környezeti okok

- A család szerkezetének megváltozása, az ezzel kapcsolatos konfliktusok hatása a tanulóra
- Nevelési hiányosságok
- Brutalitás

- Kényeztetés
- Erkölcstelen családi környezet
- Italozás a családban

b.) A gyermek személyiségéből eredő veszélyeztető okok:

- Értelmi, érzelmi elmaradottság
- Szociális visszamaradottság
- Gátlásosság
- Fokozott agresszivitás
- Kóros hazudozás
- Túlmozgékonyosság

c.) Anyagi okok miatt veszélyeztetett gyerekek

- A szülők önhibájukon kívül alacsony jövedelműek
- Rokkantsági nyugdíjasok
- A családban sok a gyerek

d.) Egészségügyi okok miatt veszélyeztetett gyerekek

- Született betegek (cukorbeteg, szívbeteg gyerekek)
- A családban elme- vagy idegbeteg van
- Súlyosan beszédhibás, de értelmileg ép

1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskolánk eddig is sokat tett a szociális hátrányok enyhítéséért.

A tanulói teljesítmények, mint valamennyi oktatási rendszerben nálunk is erősen függenek a szülők jövedelmi helyzetétől, iskolázottságától. Mennél nagyobb a tanulók családjában az alacsonyabb iskolázottsági arány és rosszabb anyagi helyzetben élő családok száma, annál nagyobb nehézségekkel kell a pedagógusoknak is megküzdeniük. A szociális hátrányok enyhítéséhez szükséges a hátrányokkal küzdő fiatalok feltérképezése, problémáik megismerése. A szülőkkel való kapcsolattartás segíthet megismerni a szülőt és információt nyerhetünk a tanulóról.

Szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:

A.) Diákétkeztetés

Az iskola kedvezményes diákétkeztetést biztosít a vele szerződött étteremben.

B.) Segélyek

A fenntartó határozza meg a segélyekre jogosultságot, a kérelem módját és a felhasználható összeget.

C.) Egyéb szociális hátrányt enyhítő tevékenységünk

Szociális hátrányok enyhítését segíti a tanulók kollégiumi ellátása.

Tájékoztatjuk a rászorultakat a helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének lehetőségeiről.

Segítjük a tanulókat a pályázatok figyelésében, pályázatokon való részvételben, helyes pályázati űrlap kitöltésében.

A törvény által előírt tankönyvsegély összegével támogatjuk a jogosultakat.

A fenntartó által meghatározott kedvezményes mértékű étkezési segéllyel támogatjuk az erre jogosult tanulóinkat.

Szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórán, levélben értesítjük a szülőket.

A felzárkóztató foglalkozások nevelők és a tanulók segítő személyes kapcsolatai.

Az iskolai ifjúságvédelmi felelős tevékenysége.

Jó munkakapcsolat a polgármesteri hivattal, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

D.) Tankönyvtámogatás

A 2001. évi XXXVII. törvény meghatározza, valamint a **16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről** módosítja azokat a feltételeket, amelyek teljesülése esetén a nappali munkarend szerint tanulókat térítésmentesen illeti meg a tankönyv. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre:

- Tartósan beteg,
- Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- Pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl.: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitás zavar),
- Három- vagy több gyermekes családban él,
- Nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A jogszabályok által biztosított esetekben a diákok választott vezető testületén keresztül a Diákönkormányzat vezetősége gyakorolja az egyetértési jogot.

1.8 Kapcsolattartás a szülővel, tanulókkal, az iskola partnereivel

1.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, valamint a diákság nagy részét érintő kérdésekben körözvény formájában.
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján és diákújságon, vagy iskolarádióon keresztül
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon

A tanulót és a tanuló szüleit, annak egyéni tanulmányi előmeneteléről, a szaktanárok folyamatosan szóban, osztályzatokban, ill. az ellenőrzőn keresztül írásban tájékoztatják.

Az iskola, ha a szülőjével közös háztartásban van – a szülőt is köteles tájékoztatni az iskola a tanuló tanulmányi előmeneteléről.

Diákjaink kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról, az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer, a szülői munkaközösség választmányi ülésén, vagy az iskolai szintű szülői értekezleten
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein
- fontosabb információkról, időpontokról, programokról az iskola honlapján keresztül is tájékoztatást kapnak a szülők
- 2013 szeptemberétől a tanulók előmeneteléről a szülők digitális naplón keresztül is tájékozódhatnak

1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

A szülők képviselőinek és az iskolával való kapcsolattartásnak a szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A felvétellel és a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben az értesítés az iskolai adminisztráció hatáskörébe tartozik.

A működés rendjének ismertetése, a tanulmányi előmenetelről az értesítés, illetve a szükséges szülői nyilatkozatok megszerzése, az osztályfőnök feladata.

a) A szülői munkaközösség

Az iskolában a szülők jogainak érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösség működhet. Az osztályba járó tanulók szülei alkotják az osztály szülői munkaközösségét, amelyet a maguk közül választott elnök a tisztségviselővel és az osztályfőnökkel együttműködve irányít. Az iskolai szülői munkaközösség az egyes osztályok szülői munkaközösségéből áll. Az osztályok SZMK elnökei és tagjai választják az iskolai szülői szervezetének vezetőit: elnököt és a tisztségviselőket.

- A szülői munkaközösség főbb tevékenységi területei:

Szervezi a szülők tájékoztatását az intézmény céljairól, közvetíti a szülők véleményét az iskola igazgatójának.

Aktivizálja a szülőket a nevelő- és oktatómunka és a diákélet támogatása érdekében.

Segíti a tanórán kívüli nevelőmunkát.

Részt vállal az ifjúságvédelmi teendőkben.

Segíti az iskola, a képzésben részt vevő vállalatok, a társadalmi szervezetek, egyesületek között a kapcsolat kiépítését és működtetését.

Lehetőségeihez mérten részt vállal a tanulók jutalmazásában, segélyezésében, az iskolai eszközállomány fejlesztésében, az iskolai munka körülményeinek javításában.

1.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A vizsgaszabályzat célja:

Olyan mindenki számára átlátható szabályozás létrehozása, amelynél a vizsgázó és a vizsgáztató is tisztában legyen a követelményrendszerrel. A szabályosan megtartott, tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A vizsgaszabályzat hatálya:

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- szakképesítő vizsgára
- iskolarendszeren kívül szervezett vizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, valamint az intézmény által szervezett vizsgára jelentkezőkre :

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.
- akit a nevelőtestület határozatával szakképesítő vizsgára bocsát.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

1.9.1. Osztályozó vizsga

A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- mulasztása elérte a rendeletben megszabott határt és emiatt érdemjeggyel nem értékelhető miatt a tanév végén nem osztályozható
- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet;
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak a száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyam ismétléssel folytathatja.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határidejét az iskola házirendje szabályozza.

1.9.2. Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga pontos időpontját a házirend tartalmazza

Ha a tanuló nem kíván javítóvizsgát tenni, írásban benyújtott kérelemmel a tanévet megismételheti.

Elégtelen javítóvizsga esetén a tanuló tanulmányait első alkalommal, az évfolyam megismétlésével folytathatja. Nem tanköteles tanuló ugyanazt az évfolyamot másodszor igazgatói engedéllyel ismételheti meg.

**1. Javító – és osztályozó vizsgák részei
(közismereti tantárgyak)**

Műveltségi terület	Tantárgyak	Kötelező vizsgarészek	Vizsga időtartama	A minősítési tartományok (2-3-4-5 osztályzatok)
Magyar nyelv és irodalom Ember és társadalom	Magyar kommunikáció Társadalom ismeret	Írásbeli szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 – 81 %
Idegen nyelv	Angol nyelv	Írásbeli szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 – 81 %
Informatika	Informatika	írásbeli	60 perc	51 – 61 – 71 – 81 %
Matematika Ember és természet (természettudományos tárgyak)	biológia fizika kémia földrajz	írásbeli szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 – 81 %
	matematika	írásbeli	60 perc	51 – 61 – 71 – 81 %
Életvitel és sport	Testnevelés	Írásbeli gyakorlati	60 perc	51 – 61 – 71 – 81 %

**2. Javító- és osztályozó vizsgák részei
(szakmai tantárgyak)**

Szakmai követelmény modulok	Tantárgyak	Kötelező vizsgarészek	Vizsga időtartama	A minősítési tartományok (2-3-4-5 osztályzatok)
Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelem	Írásbeli, szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 - 81 %
Foglalkoztatás II	Munkajog	Írásbeli, szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 - 81 %
Lógondozási feladatok	Tartási ismeretek Takarmányozás Anatómia Egészségvédelem	Írásbeli, szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 - 81 %

Lótenyésztési feladatok	Gazdalkodási ismeretek Lótenyésztés	Írásbeli, szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 - 81 %
Lovaglási feladatok	Lovaglás	Írásbeli, szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 - 81 %
Fogathajtási feladatok	Fogathajtás	írásbeli + szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 - 81 %

1.9.3. Különbözeti vizsga

Azon tanulók számára, akik más intézményből érkeznek hozzánk, illetve nem az intézményünkben használt kerettanterv szerint tanultak, különbözeti vizsgát kötelesek tenni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja.

A különbözeti vizsgára felkészülési időt biztosítunk, tananyag mennyiségtől függően. A felkészülési idő időtartama 1- maximum 2 hónap. A különbözeti vizsga tantárgyait (kerettantervnek megfelelően) és azok tananyag tartalmait az átvétel időpontjától számítva 1 héten belül ismertetjük a tanulóval.

A különbözeti vizsga eredményeit a félévi, illetve az év végi osztályzatok kialakításában 2 szerez szorzóval figyelembe vesszük.

3. Különbözeti vizsgák részai

Szakmai követelmény modulok	Kötelező vizsgarészek	Vizsga időtartama	A vizsgarészek teljesítésének minimuma		A minősítési tartományok
			Írásbeli	szóbeli	
Munkahelyi egészség és biztonság	szóbeli	60 perc	10%	10%	megfelelt / nem felelt meg (50% alatt)
Foglalkoztatás II	írásbeli + szóbeli	60 perc	10%	10%	megfelelt / nem felelt meg (50% alatt)
Lógondozási feladatok	írásbeli vagy szóbeli	60 perc	35%	45%	megfelelt / nem felelt meg (50% alatt)
Lótenyésztési feladatok	írásbeli vagy szóbeli	60 perc	35%	45%	megfelelt / nem felelt meg (50% alatt)
Lovaglási feladatok	írásbeli vagy szóbeli	60 perc	35%	45%	megfelelt / nem felelt meg (50% alatt)
Fogathajtási feladatok	írásbeli vagy szóbeli	60 perc	35%	45%	megfelelt / nem felelt meg (50% alatt)

1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Egy másik iskolából történő **átvételt** írásos kérelemre az igazgató dönti el mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmacsoportos tantárgyakat, azok eredményeit. Azon tanulók számára, akik más intézményből érkeznek hozzánk, illetve nem az intézményünkben használt kerettanterv szerint tanultak, **különbözeti vizsgát** (Ped.prog. 1.9.3. pont) kötelesek tenni.

1.11 A felvételi eljárás különös szabályai

A beiskolázási elveket, az eljárás rendjét évente a nevelőtestület fogadja el.

A különböző képzést biztosító szakközépiskola osztályba vételére az előírásoknak megfelelő egészségügyi alkalmassági vizsgálat, illetve a szakma - és vizsgakövetelményekben meghatározott, a szakmának megfelelő pályaalkalmassági - és iskolai előképzettség követelményeinek megléte. Nyolcvan kilogramm alatti testsúly.

A tanulók felvételéről a jogszabályi előírásoknak megfelelően a nevelőtestület javaslatát figyelembe véve az iskola igazgatója dönt.

A tanulói rangsor alapja a 3 éves Lovász szakképzésre:

Iskolánk a felvételi eljárásra egy 110 pontos elbírálási rendszert dolgozott ki.

- 50 pontot lehet szerezni a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi számított átlagaiból.
- 20 pontot lehet szerezni a pályaalkalmassági beszélgetés alapján.
- 20 pontot lehet szerezni pályaalkalmassági gyakorlati részében.
- 20 pontot lehet szerezni a fizikai állóképesség felmérésén

Az érettségi utáni képzésre jelentkezők esetében pályaalkalmassági beszélgetés és lovaglás felmérés után a nevelőtestület javaslatának figyelembevételével dönt az intézményvezető a felvételtől.

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1 A választott kerettanterv megnevezése

Intézményünk a miniszter által kiadott szakiskolai és 2016/2017-es tanévtől kezdődően az új típusú szakközépiskolai kerettanterveket alkalmazza.

- Lovász,
 - Belovagló,
 - Patkolókovács
- szakképzéseiben.

2.1.2. 3 éves szakképzés – új típusú szakközépiskolai képzés (2016/2017 tanévtől kezdődően) Lovász szak

A képzés megszervezését a 3+2 éves közismereti és a 3éves szakmai kerettanterv alapján végezzük.

A közismereti és szakmai órák aránya

	Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2	3,5 óra
	<i>Informatika</i>	2	1	1
	<i>Természet ismeret</i>	3	1	
	<i>Magyar _ kommunikáció</i>			1
	<i>Idegen nyelv (Angol)</i>			1
	<i>Társadalomismeret</i>	1		
	<i>Lovaskultúra és lovas hagyományok</i>			0,5
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Szakmai elmélet</i>	0,5	1	-
	<i>Szakmai gyakorlat</i>	2	1	2.5
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar - Kommunikáció	2 óra	1 óra	+1 óra*
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2+1 óra*
Matematika	2 óra	1 óra	
Társadalomismeret	2 óra+1*	1 óra	
Természetismeret	3 óra	+1 óra*	-
Testnevelés*	3 óra	3 óra	3 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Szabad órakeret terhére	3 óra	2 óra	3,5 óra
- Informatika	2 óra*	1 óra*	1 óra*
- Lovas kultúra és lovas hagyományok	-	-	0,5 óra*
Összesen:	18 óra/hét	11 óra/hét	9,5 óra/hét

* jelölt órák a szabad órakeret terhére felhasználva

A közismereti órákból az idegen nyelv oktatása, amennyiben az évfolyam létszáma lehetővé teszi, csoport bontásban történik. A 9. évfolyamon az idegen nyelv párja az informatika tantárgy, a 10. évfolyamon az informatika és a matematika tantárgyak, a 11. évfolyamon az informatika és a magyar –kommunikáció tantárgyak. A 10. és 11. évfolyamon a bontott órákat az érettségire való felkészítéshez kívánjuk felhasználni.

A szakmai elméleti órák eloszlása:

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5		
Foglalkoztatás II. (Munkajog)			0,5
Foglalkoztatás I. (Angol nyelv)			2
Tartás és takarmányozás	2	2	3
<i>Tartási ismeretek</i>	1	1	1
<i>Takarmányozás</i>	1	1	2
Anatómia és egészségtan	1,5	3	1
<i>Anatómia</i>	1+0,5 *	1	+0,5*
<i>Egészségtan</i>	-	1,5+0,5*	0,5
Lótenyésztés	1	2	1
Gazdálkodási ismeretek			2
Lovaglás	1	2	1
Fogathajtás	-	2	1
Szakmai elmélet összesen	6 óra /hét	11 óra/ hét	11,5 óra/hét

* jelölt órák a szabad órakeret terhére felhasználva

A szakmai gyakorlati órák eloszlása:

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Tartás és takarmányozás gyakorlata	4+1*	4+1*	4+1*
Anatómia és egészségtan gyakorlata	+1*	2	+1*
Lótenyésztés gyakorlata	1	1	2
Lovaglás gyakorlata	2	3	3
Fogathajtás gyakorlata	2	3	2,5 + 0,5*
Szakmai gyakorlat összesen	11 óra/hét	14 óra/hét	14 óra/hét
Nyári kötelező gyakorlat	140 óra	140 óra	

* jelölt órák a szabad órakeret terhére felhasználva

2.1.3. Kétéves szakképzés – közismereti oktatás nélkül - .Lovász (OKJ 34 621 02)

A képzés megszervezését a 2 éves szakmai kerettanterv alapján végezzük.

Elméleti tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	
Foglalkoztatás II. (Munkajog)		0,5
Foglalkoztatás I. (Angol nyelv)		2
Tartás és takarmányozás	4	3
Anatómia és egészségtan	2	2
Lótenyésztés	2	2
Gazdálkodási ismeretek		2
Lovaglás	2	2
Fogathajtás	2	1
Elméleti órák összesen	13 óra/hét	14,5 óra/hét
Gyakorlati tantárgyak		
Tartás és takarmányozás gyakorlata	6+2*	6+2*
Anatómia és egészségtan gyakorlata	2	+0,5*
Lótenyésztés gyakorlata	2+ 0,5*	2
Lovaglás gyakorlata	5	4,5+0,5*
Fogathajtás gyakorlata	4+1*	4,5+0,5*
Gyakorlati órák összesen	22óra/hét	20,5 óra/hét
Nyári kötelező gyakorlat	160 óra	
Heti összes óraszám	35 óra	35 óra

* jelölt órák a szabad órakeret terhére felhasználva

2.1.4.1. Egyéves szakképzés - ráépülő szakképzés - Belovagló (OKJ 35 813 01)

A képzés megszervezését az egy éves szakmai kerettanterv alapján végezzük.

Az oktatás tömbösített órák formában történik, az alacsony elméleti óraszámok miatt.

Minden új tanév megkezdése előtt elkészítjük a képzés időbeosztását, kijelöljük az elméleti és gyakorlati oktatás napjait, figyelembe véve a helyi adottságokat.

Tantárgyak	Elmélet	Gyakorlat
Kiképzési és képzési ismeretek	2	
Lovak sportsérülései	0,5+0,5*	
Versenyzési ismeretek	1	
Edzéstán	2	
Sportló tenyésztése és takarmányozása	1	
Lovaglás gyakorlat		25+3*
Összes óra	7 óra/hét	28 óra/hét

* jelölt órák a szabad órakeret terhére felhasználva

2.1.4.2. Egyéves szakképzés – ráépülő szakképzés – Patkolókovács (OKJ 35 521 03)

Tantárgyak	Elmélet	Gyakorlat
Anatómia	3	
Élettan, szövettan	1	
Állategészségtan	1	
Etológia	0,5	
Járványtan	0,5 + 0,5*	
Patkolástan gyakorlata		10,5 + 1,5*
Alkalmazott anyagismeret gyakorlata		0,5 + 0,5*
Anyag – és szakmai ismeret	2,5 + 0,5*	
Tájanatómia gyakorlata		0,5 + 0,5*
Vállalkozásismeret	0,5	
Kovácsolás, ívhegesztés gyakorlata		10,5
Munka – és balesetvédelem	0,5	
Összes heti óraszám	10,5 óra/hét	24,5 óra/hét

* jelölt órák a szabad órakeret terhére felhasználva

2.1.5. Tantárgyak és óraszámok az érettségi vizsgára felkészítő 12-13. évfolyamok számára

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6	3+1	3+1
Idegen nyelv	6	6	3+1	3+1
Matematika	6	6	3+1	3+2
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4+1*	5+1*	3+1	3+1
Természetismeret	2+2*	4*	1	
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1		
Szabadon tervezhető órakeret	3	5	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35 óra/hét	36 óra/hét	18 óra/hét	18 óra/hét

A szabadon felhasználható órakeret óráit nappali képzés esetén az érettségi tantárgyak óraszámának növelésére használjuk fel. Esti képzés esetén az érettségi tantárgyak mellett az idegen nyelv óraszámának növelésére.

2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére szakmai elméleti és/vagy gyakorlati tanórákhoz kívánjuk felhasználni. A plusz órással növelt tantárgyak témaköreinek felhasználásáról a tantárgyat oktató szaktanár dönt, és építi be a tanmenetbe.

2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott és elektronikus taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az illetékes miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott és

elektronikus taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. tornafelszerelés, stb.).

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A szakiskolában használt szakmai tankönyveket az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet által meghatározott tankönyvjegyzékből választhatunk.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének!
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatait csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- **a taneszközök ára feleljen meg annak az összegnek, amelyet a magasabb jogszabályban foglaltak alapján a szülői szervezet is jóváhagy,**
- **tartós tankönyvet kaphatnak a rászoruló tanulók (ha kéri). Rongálás vagy elvesztés esetén a tankönyvek árát meg kell téríteni.**

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve pályázatokat és egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulószervezési módokat.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

2.5 Mindennapos testnevelés

A minél szélesebb mozgáskultúra jótékonyan hat akár a szellemi, akár más fizikai fejlődésben is.

Diákjainkat motiváljuk minél több csapatversenyen való részvételre. Pl.: Kollégiumok közötti megmérettetések vagy az évente többször megrendezésre kerülő osztályok/tanárok közötti versenyek.

Fontosnak tartjuk tanulóink versenyeztetését, mert az egyéb területen gyengébben teljesítő tanulóink is sikerélményekhez juthatnak.

Sokszor kemény fizikai munkát is el kell végezniük akkor is, ha nem versenyeznek „csak” versenysegítőként vannak jelen. Ennél is kiemelten fontos a jó állóképesség és a verseny, versenyzők iránti tisztelet, alázat, ami szintén a testnevelés órán fejleszthető a legjobban.

2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Jelenlegi kerettanterveink nem teszik lehetővé a tantárgyválasztást és pedagógusválasztást sem.

2.7 Projektoktatás

Iskolánkban a tanórákon belül nyílik lehetőség a projektoktatással való tananyagrészek feldolgozására.

2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az intézményben az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében a következő feladatai vannak:

- az iskolai háttérből adódó, esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményt sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,
- a családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményét sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,
- az iskola azon együttműködési kapcsolatainak meghatározása, illetve a kapcsolattartásban ellátandó feladatok leírása, melyek segíti az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményének megtartását,
- a szülők azon jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, az ezzel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a pedagógusok jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a tanulók jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok azonosítása,
- a tanulók tanulmányainak folytatásával, teljesítményük értékelésével kapcsolatos feladatok meghatározása.

2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az előírt követelmények teljesítését az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően

- szóban:
 - szóbeli feleltetés – rendszeresen a tantárgy függvényében
- írásban:
 - témazáró dolgozat – témakörönként
 - röpdolgozat
 - házi dolgozat
 - házi feladatok
- egyéb – szóbeli, írásbeli beszámoltatás, gyűjtőmunka,
- tanórán kívüli egyéni pl. sportteljesítmények, gyűjtőmunka ellenőrzése, értékelése

a) Rendje:

- a dolgozat írását legalább 1 órával korábban be kell jelenteni (témazáró dolgozat esetében)
- a dolgozatot legkésőbb 10 tanítási napon belül ki kell javítani és osztani, amennyiben ez nem történik meg, a diák dönthet arról, hogy az érdemjegy beírásra kerüljön-e a naplóba.
- a szülők fogadóórákon betekinhetnek a tanulók munkáiba

b) Korlátai:

- egy napon maximum 2 dolgozat íratható (témazáró dolgozat)
- a tanulási nehézségekkel küzdő, diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás tanulók munkáinak értékelésénél figyelembe kell venni a szakvéleményeket

c) Súlya:

- az írásbeli és szóbeli számonkérés aránya kb. 50-50 %-os legyen
- témazáró dolgozat kétszeres jegynek számít
- a diagnosztizáló felmérést nem osztályozzuk, csak értékeljük
- az egyes formák nem egyforma súllyal szerepelnek a félévi és év végi jegyek meghatározásánál - a rangsor:
 - írásbeli felelet
 - tudáspróba
 - házi dolgozat
 - témazáró dolgozat
 - év eleji, félévi és év végi dolgozat

Értékelés:

A tanulók értékelésének alapelvei:

- személyre szóló legyen
- fejlesztő, ösztönző legyen
- vegye figyelembe az egyéni haladási tempót, a fejlődés irányát
- nem lehet fegyelmező, megtorló jellegű
- tükrözzön folyamatosságot
- a követelményrendszere épüljön
- pozitívumok megerősítésén, kiemelésén alapuljon, de tárja fel a gyengeségeket is.

Az értékelés formái, színterei:

a.) Szóbeli értékelés történik

- tanítási órákon
- az érdemjegyek, osztályzatok megállapításakor
- tanórán kívül
- fogadóórán
- szülői értekezleten
- az osztályfőnök által havonta
- iskolai programok értékelésekor
- diákgyűlésen kiemelkedő események kapcsán

b.) Szöveges értékelés

- dicséret, elmarasztalás esetén

Minősítés, értékelés:

- A tanulók munkáját évközben érdemjeggyel, év végén osztályzattal minősítjük.

- A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell egyéni adottságainak megfelelően.
- félévi osztályzat az ellenőrzőbe, az év végi a bizonyítványba kerül
- a tanulóknak egy-egy témakörön belül, vagy havonta 1 érdemjegyet kell szereznie
- a heti 1 óraszámú tantárgyakból félévente legalább 3 érdemjegyet kell szereznie
- szakmai gyakorlati munka értékelésére havonta legalább 1 érdemjegynek kell lennie
- értékelni kell a tanuló aktivitását és plusz munkáját
- minden osztályzatot az ellenőrzőbe be kell jegyezni; a tanulókat az értékelésbe be kell vonni, hogy önértékelő képességük, önismeretük fejlődjön.

Az értékelés mértéke:

- <50% - 1
- 51-60% - 2
- 61-70% - 3
- 71-80% - 4
- 81< - 5

2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (tanulószoja) ideje nem lehet több 1,5-2 óránál.

2.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, melyhez a közismereti kerettanterv által biztosított óraszámban társítunk más közismereti tantárgyakat.. A csoportosítás évfolyamonkénti lebontásban a 2. 1. fejezetben az aktuális kerettanterveknél kifejtésre kerül. Célunk, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére, tanuló tudásának megalapozására., az új képzési rendnek megfelelően az érettségit adó továbbtanulás lehetőségének a megteremtése.

2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt, azaz a NETFIT a fizikai fittségmérési rendszer, amit használ az iskolánk.

A Magyar Közlöny 2014. október 27-én tette közzé a 20/2012. (VIII.31.) **EMMI rendelet** módosítását, amely nevesíti a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába. A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében. A program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében. A 21. század követelményeihez igazodó, diagnosztikus és oktatási célú pedagógiai értékelő és visszajelentő eszközt jelent.

Újszerűsége többek között az alábbi területeken érhető tetten:

- a tudományos megalapozottságban;
- a tanulók minősítésének kritériumorientált módszerében;
- a személyre szabott visszajelentő és értékelő modulban;
- az egészségközpontúságban;
- a motoros tesztek ízületi- és gerincvédelmet biztosító végrehajtásában;
- pedagógiai alkalmazhatóságában;
- online adatkezelő rendszerében.

A NETFIT a következő tesztelési lehetőségeket biztosítja:

- kötelező, intézmény szintű fittségi tesztelés,
- öntesztelés és önértékelés,
- egyéni tesztelés,
- az egyéni legjobb teljesítményt célzó tesztelés.

Mivel a 2014/15-ös tanévben mért első teszteredmények szerint kritikusan gyenge a magyar gyerekek állóképessége és az iskolánk egyébként is speciálisan nagyobb állóképességű gyerekek fejlesztésére „szakosodott” így különösen nagy hangsúlyt kap az egyénenkénti teszteredmények, értékek folyamatos javítása!

2. 13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.13.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Olyan feltételek megteremtésére törekszünk, amelyek által biztosítjuk a tanulók testi és mentális egészségének megtartását, illetve szükség esetén javítását.

- Az iskola, mint az egészségfejlesztés egyik színtere.

A gyerekek és fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolákban. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, az életideálokat, preferenciák kialakítását.

Mindezeket figyelembe véve tehát, az iskola és a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

- Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében
- Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
- Lehetőség szerint iskolai pszichológus foglalkoztatása vagy mentálhigiénés szakember bevonása a problémák megoldásába.
- Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
a; a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása,
b; az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások,
c; az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.

2.13.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

Globális probléma a környezet szennyezése, az ökológiai egyensúly felbomlása, de helyileg is érzékelhetők káros hatásai. A következő nemzedékek, az emberiség fennmaradásának egyik feltétele ennek visszaszorítása. Ezért mindenkinek tennie kell. Már az iskolában fontos a környezetkímélő életmód tudatosítása és a tevékeny részvétel ebben a munkában.

- fenntarthatóságra való nevelés (élethosszig tartó) az ökológiai szemléletmód segítségével,
- rendszerszemléletre való nevelés,
- a globális szemléletmód kialakítása.
- Természeti, épített, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése.
- A környezettudatos szemlélet, magatartás és életvitel kialakítása
- 2.13.2 ÖKO iskola cím elérése, az örökös tagságra való út.
- A környezeti nevelés fogalma nem más, mint az egyének és a közösségek világgal való harmonikus együttélésére inspiráló ráhatás.
- Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha arra törekszünk, hogy egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. Megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak a gyerekek majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.
- Projektek, témanapokat rendezünk illetve ÖKO programokat szervezünk kimondottan tanórán kívüli például szakköri foglalkozásokra. A szabadtéri programok szervezésének fontos szempontja az egészséges életvitel.
- A faliújságon/hirdetőablán a kiemelt dátumokkal foglalkozó információkat folyamatosan frissítjük, belső-és külső kommunikációs csatornái /honlap, BTV/ tükrözik az ökoiskolai célokat folyamatosan fejleszti információs bázisát. Jeles napokhoz, környezetvédelmi világnapokhoz kapcsolódó programok: Állatok Világnapja, Föld napja, Madarak Fák napja túrák, kirándulások: hétfégi és nagyobb lélegzetű kirándulások szervezése, természetjárás szűkebb környezetünk természetvédelmi értékeinek meglátogatása. Időközönkénti helyzetértékelés az iskola „fogyasztásával” kapcsolatban.
- A tanulók bekapcsolódnak közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban megjelenik a természet iránti tisztelet; szerezenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése

és megoldása terén, így kialakul a környezetért felelős életvitele. Technikai- gazdasági szinten igyekszik takarékosan bánni az energiaforrásokkal, csökkenteni a hulladékok mennyiségét, törekszik az iskola külső és belső környezetét esztétikusan kialakítani és megteremteni az egészséges iskolai munka feltételeit.

- A fenntarthatóság megvalósításának eszközei, módszerei: az iskola tevékenységeiről és ezek környezetre való hatásáról évente felmérést készít, mely tartalmazza a tanulók és a nevelőtestület környezettudatosságról szóló beszámolóját.
- Ettől az évtől munkaterv készítése a munkaközösség, a diákok és szülők bevonásával. Az öko-munkacsoport, melynek tagjai közt vannak a reál, humán, művészeti tárgyak és a testnevelés tanárai, továbbá a technikai személyzet képviselője; megtervezi, összehangolja az iskola környezeti nevelési programját, felügyeli az ehhez kapcsolódó tevékenységeket. Az iskola dolgozói tudatában vannak a környezetvédelem és a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó problémák fontosságának és ezt a szempontot mindennapi munkájuk során érvényesítik
- A diákokat bevonja az őket érintő döntések előkészítésébe, a diákönkormányzatban van környezetvédelmi felelős és a házirend is foglalkozik az iskolában és környékén lévő természeti és épített értékek védelmével; a nevelőtestület jártas a környezetvédelmi, fenntarthatósággal kapcsolatos témák tanításában, módszertanában és ezt alkalmazza is az iskola valamennyi dolgozója példát mutat a diákoknak a környezetbarát szemlélet, az egészséges életvitel tekintetében.
- Az öko projektek nemcsak maradandó, szép élményekkel fogja gazdagítani a diákokat, hanem a környezet megóvását az aktív állampolgárságra neveléssel és a környezeti neveléssel ötvözi, valamint közelebb hozza a diákokat a település kultúrájához, gyökereikhez. Fontos, hogy a diákok dinamikus képességei (kezdeményezőkézség, önállóság és felelősségvállalás) is fejlődnek a projekt hatására. A csapatmunka során javul a kompromisszumkézség is. A feladatok megoldása során a résztvevők kommunikációs készségei is csiszolódnak. A létrehozott produktum segíti a diákokat képességeik felismerésében. Tudatosan bennük, hogy ők is sokat tehetnek környezetükért, ami igen fontos, hiszen sokan úgy érzik, egyedül kevesek ahhoz, hogy bármit tehessenek környezetük érdekében, és nem ismerik fel a bennük, illetve az összefogásban rejlő lehetőségeket. A nagyobb szabadság miatt a tanórán kívüli nevelés gyakran hatékonyabb a tanórainál. A diákok jobban emlékeznek azokra az információkra, amelyeket valamilyen tevékenység közben saját maguk szereznek, tapasztalnak meg.
- Az energia-járőrszolgálatban egy a diákokból álló csoport rendszeres ellenőrző sétája, „örjárata” az iskola egész területén – vízcsapok, világítás, szellőztetés-ablakbezárás stb., diákok figyelmeztetése, figyelemfelkeltő plakátok, írások közzététele. Energia-, víz- és papírfogyasztás minimalizálása, csapok elzárása, a termekben, folyosókon a szükségleteknek megfelelő időben égjen csak a lámpa. A fénymásoló papír-fogyasztás csökkentése, a kétoldalas papírhasználat ösztönzése (pl. selejt papírok röpdolgozat írásra tökéletesek). Környezetbarát tisztítószer használata. „Egészséges” szakkör beindítása –külső-belső harmónia, értékrend kialakítására való törekvéssel. Kerékpáros és gyalogos közlekedést népszerűsítő programok Sportnapok, osztályok közötti versenyek. Környezetvédelmi vetélkedők, akadályversenyek szervezése.
- A helyi közösség életéhez kapcsolódó tevékenységeket figyelve, bekapcsolódik a helyi településfejlesztésbe.
- Kiemelt feladat a partnerkeresés hasonló szemléletű iskolákkal, partnerkapcsolat kialakítása. Fokozott figyelmet fordít az iskolaépületben és környékén lévő természetes és telepített növényzet szakszerű gondozására.

2.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

2.14.1 A magatartás értékelésének elvei

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2), érdemjegyeket illetve osztályzatokat alkalmaznak.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

A magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- *Példás (5) az a tanuló, aki:*

- a házirendet betartja;
- a tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

- *Jó (4) az a tanuló, aki:*

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály vagy az iskolai közösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása

- *Változó (3) az a tanuló, aki:*

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül;
- feladatait nem teljesíti minden esetben;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

- *Rossz (2) az a tanuló, aki:*

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;

- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél – magasabb fokú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

2.14.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat alkalmazzák.

Vitás esetben az osztályban tanító nevelők, gyakorlati oktatók többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- *Példás (5) az a tanuló, aki*
 - képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
 - tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
 - a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
 - munkavégzése pontos, megbízható;
 - a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
 - taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.
- *Jó (4) az a tanuló, aki:*
 - képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
 - rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
 - a tanórákon többnyire aktív;
 - többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
 - taneszközei tiszták, rendezettek.
- *Változó (3) az a tanuló, akinek:*
 - tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől;
 - tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
 - felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
 - érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
 - önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.
- *Hanyag (2) az a tanuló, aki:*
 - képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
 - az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
 - tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
 - feladatait folyamatosan nem végzi el;
 - felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
 - a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;

- félévi vagy év végi osztályzat valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

2.14.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A tanulók jutalmazásának fegyelmezésének részletes szabályozását az intézményi SZMSZ és a házirend tartalmazza.

3. Az intézmény szakmai programja

3.1 A szakmai munka célja

Célunk olyan lovas szakemberek képzése, akik a kor kihívásainak megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek. A munkaerőpiac reális elvárásainak meg tudnak felelni. Önálló munkavégzésre és döntéshozatalra alkalmasak. Rendelkeznek a folyamatos fejlődés iránti igénnyel, mely motiválja őket az iskola befejezése utáni tanulásra, képzéseken való részvételre.

Célunk a lovas és lovas hagyományok ápolása, és mint kiemelten fontos érték a diákok felé való közvetítése. Mindezt annak tudatában szeretnénk elérni, hogy a hozzánk kerülő diákok kötelességtudata és neveltségi szintje évről évre romlik. A kerettantervi óraszámok pedig meglehetősen nagy leterheltséget jelentenek a diákok és a nevelők számára is.

3.2 Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás rendje:

Új típusú szakközépiskolai képzés(2016/2017-es tanévtől)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
9.A.évfolyam	Gyakorlat	Elmélet	Elmélet	Elmélet	Gyakorlat
9.B évfolyam	Elmélet	Elmélet	Elmélet	Gyakorlat	Gyakorlat

10.A osztály	Elmélet	Elmélet	Gyakorlat	Gyakorlat	Elmélet
10.B osztály	Elmélet	Gyakorlat	Gyakorlat	Elmélet	Elmélet
11. A osztály	Gyakorlat	Gyakorlat	Elmélet	Elmélet	Elmélet
11.B osztály	Gyakorlat	Elmélet	Elmélet	Elmélet	Gyakorlat *
1. évfolyam	Elmélet	Gyakorlat	Gyakorlat	Gyakorlat	Elmélet
2. évfolyam	Gyakorlat	Gyakorlat	Gyakorlat	Elmélet	Elmélet

* A 11. évfolyamban a pénteki tanítási napon az elmélet és a gyakorlat félévkor cserélődik.

3.3 A gyakorlati foglalkozások szervezésének elvei

A foglalkozási helyekre való beosztás célja, hogy minél többretű tapasztalatot szerezhessenek a tanulók a különböző telephelyeken.

A csoportok kialakításának legfőbb elve az arányosság és az egy osztályba járó diákok egy gyakorlati helyen oktatása. Egy osztályt létszámtól függően két csoportra osztjuk Minden csoportot egyenlő számú diákból próbálunk kialakítani. Négy telephelyen hat gyakorlati csoportban folyik a munka. Egy gyakorlati helyen négy egymást követő héten vesznek részt a tanulók foglalkozásokon, majd forgó rendszerben a következő négy hétben más helyre kerülnek.

A ménesudvarban gyakorlaton lévő diákok egy csoportja megy csikótelepre.

Ölbön gyakorlaton lévő diákok két csoportra osztódnak. Az egyik csoport a lemezes istállóban teljesít gyakorlatot, a másik csoport a ménes istállóban.

Az állattartás folyamatos rendszerű üzemként hétvégén is megköveteli a benntartózkodást és a munkát. Az Ölbő-pusztai telephelyen a lemezes és kisboxos istállóban, a saját lovaink ellátását tanulóink végzik, beosztás szerint. Egy-egy tanuló maximum hat napot tölt bent (nem összefüggően) egy tanítási év alatt. A hétvégi beosztásban a 3 éves képzésben tanuló 10. illetve a kétéves képzésben tanuló 1. évfolyamos tanulók vesznek részt.

A hétvégén bent töltött napok számával csökkentjük a nyári összefüggő napok számát.

A nyári összefüggő szakmai gyakorlaton a 3 éves képzésen résztvevő Lovász tanulók a tizedik és a tizenegyedik évfolyamba lépés előfeltételeként, a 2 éves képzésben (érettségi után) résztvevő tanulók a 2. évfolyamba lépés feltételeként vesznek részt.

A Lovaglás gyakorlat tantárgy részét képezi a versenyzési ismeretek tananyagrésze. A versenyzési ismeretek gyakorlati elsajátítását szolgálja a lovas versenyeken segítőként való részvétel.

Minden diák számára a Bábolna Ménesbirtok Lovas Kör által szervezett versenyek közül tanévenként egyen segítőként kötelezően részt kell venni. Lehetőség szerint a képzési idő alatt valamennyi szakág versenyén vegyen részt, amelyet a Bábolna Ménesbirtok Lovas Kör szervez.

A külső gyakorlati helyen lévő diákok a nyári összefüggő gyakorlat felét az iskolai gyakorlati helyen kötelesek letölteni. Az iskola a tavaszi és őszi szünetekben az állatok ellátásának biztosítására a külső gyakorlatos diákokat osztja be. Ezen iskolai kereteken belül töltött napok számával csökkentjük azon nyári összefüggő napok számát, amelyet az iskolai gyakorlati helyen kell letölteni.

A tanulószereződéssel külső gyakorlaton lévő diákoknak a szakképzési törvényben megfogalmazottaknak megfelelően gyakorlati naplót kell vezetni, amelyet minden hónap első hetében be kell mutatni az osztályfőnöknek, illetve a gyakorlati oktatók munkaközösségének vezetőjének.

3.4.1. A szakmai gyakorlatról való hiányzás nyilvántartása és kezelése

A szakmai gyakorlatokon a gyakorlati oktató jelenléti ívet vezet. A mulasztásokat bevezeti a csoport gyakorlati naplójába, amiből az osztályfőnökök a mulasztásokat az osztálynaplóba átvezetik. A hiányzások igazolása a házirendben leírtak szerint történik a gyakorlati foglalkozásokon is.

A tanulószereződéssel külső gyakorlaton lévő diákok gyakorlati foglalkozásról való hiányzását a külső gyakorlati helyen tartják nyilván. A hiányzás igazolását a külső gyakorlati helyen kell megtenni. A hiányzásról és annak igazolásáról az iskolát a külső gyakorlati hely havonta e-mailen értesíti, amelyet az osztályfőnökök a naplókban rögzítenek.

3.4.2. A mulasztások következménye

A 2011. évi CLXXXVI. törvény (Szakképzési törvény) 39.§ -a alapján

(3) Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószereződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

(4) Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

(5) Ha a tanuló mulasztása a (3) bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól.

Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

(6) Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de

a) igazolatlan mulasztása nincs, vagy

b) az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta,

és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.

3.4. Kapcsolattartás a szakmai partnerekkel

3.3.1 Bábolna Nemzeti Ménesbirtok

Intézményünk legfontosabb szakmai partnere a Bábolna Nemzeti Ménesbirtok , melynek telephelyein valósítjuk meg a gyakorlati képzésünket.

Telephelyek:

I. Ménesudvar:

1. gyakorlati hely: Ménesudvarban található 1-es és 2-es istálló, ahol a törzsmének és ménjelölt mének vannak elhelyezve. Itt megtanulhatják a tanulóink a fedezőmének tartásának és takarmányozásának sajátosságait. Elsajátítják a tenyészmének mindennapos ápolási feladatait. Megismerkednek a fedezettési szezonban elvégzendő feladatokkal.
2. gyakorlati hely: Ménesudvarban található 3-as és 4-es istálló.
A 3-as istállóban vannak elhelyezve a kancák fogatos használatra állásos tartási módban. A tanulók megtanulják a biztonságos munkavégzést ebben a tartási formában. Elsajátítják a mindennapos tartási és takarmányozási feladatokat. Gyakorolják a lovak fogatban való használatát. A 4-es istállóban vannak felállítva azok a lovak(változó korúak), melyeket show fajta bemutatóra, tenyész-kiállításokra készítenek fel. A tanulók megismerkednek a boxos tartási móddal, a lovak mindennapos tartási és takarmányozási feladataival. Betekintést kapnak a lovak ezen irányú képzésébe, és elsajátíthatják a ló felvezetését és szakszerű felállítását.

II. Csikótelep:

3. gyakorlati hely: Csikótelepen a tenyészkanca és szopós csikóik tartásának és takarmányozásának napi feladatait sajátíthatják el. Megismerkednek a vemhes kanca

tartási feladataival, az ellet kanca és újszülött csikójának gondozásával. Elsajátítják a kanca előkészítését fedeztetéshez, illetve a segítségnyújtást az állatorvosnak a kancák ultrahangos vizsgálata során. Emellett megismerkednek az évjárató kanca csikók mindennapos gondozási és takarmányozási feladataival.

III. Ölbő- puszta

4. gyakorlati hely: Ölbő- puszta - ménesi istállók.

Ezen a telephelyen az évjárató méncsikók vannak elhelyezve választás után, éves és kétéves csoportokban, futóistállóban. A tanulók megtanulják a futóistállóban elhelyezett lovak mindennapos gondozási és takarmányozási feladatait. Részt vesznek a lovak mindennapos mozgatózásában, a legelőkre való ki – és beengedésben.

5. gyakorlati hely: Ölbő – puszta, lemezes és kisboxos istállók.

A ménesi futóistállós elhelyezés mellett lett kialakítva egy 24 férőhelyes boxos istálló, ahol az iskola tulajdonát képező lovak lettek elhelyezve, illetve azok a lovak, amelyeket az iskola lovagoltatás céljából kapott használatra a ménestől. A tanulóink itt saját maguk végzik gyakorlati oktató segítségével a lovak mindennapos ellátását, gondozását és mozgatózását. Figyelnek a lovak egészségi állapotára, segítenek az időszakos patkolási feladatok ellátásában. A kisboxos istállóban vannak elhelyezve a tehetséggondozásban szereplő lovaink, amelyeket szintén az iskola tanulóinak gondoznak nap mint nap.

IV. Diópuszta:

6. gyakorlati hely: Diópusztán az angol telivér tenyésztés folyik. Itt a tanulóink a telivér fajta tenyésztésével kapcsolatos tartási, takarmányozási feladatokat ismerik meg. Részt vesznek a mindennapos feladatok végrehajtásában. Megismerkednek a természetes fedeztetés formával, annak előkészítő és utó feladataival a mének és kancák vonatkozásában.

A Ménésbirtok vezetőségével mindennapos kapcsolatban vagyunk. A szakoktatók részt vesznek a reggeli megbeszéléseken, ahol a napi munka beosztása történik. A tanulók heti beosztásáról e-mailen keresztül adunk tájékoztatást.

A ménés és az iskola vezetősége egyeztet az éves munkaterv elkészítésekor az iskola és ménés programjainak és rendezvényeinek zökkenőmentes lebonyolításának érdekében.

3.3.2 Külső gyakorlat helyek vezetői

Tanulóink tanulószerveződés megkötése útján kerülhetnek ki külső gyakorlati helyre, a kilencedik évfolyamban sikeresen teljesített szintvizsga letételével. Amennyiben a szintvizsga sikertelen, akkor a tanuló nem köthet tanuló szerveződést. (Szakképzési tv.28§(4) bekezdés, 42§(1)bekezdés)

A tanulószerveződést akkor tudjuk elfogadni és következő tanévre érvényesíteni, ha az a szakképzési törvényben leírtaknak megfelelően augusztus 25-ig aláírva, NAK által ellenjegyezve eljut iskolánk titkárságára.

A külső gyakorlati helyek vezetőjével e-mailen és telefonon keresztül tarjuk a kapcsolatot, tájékoztatjuk az osztályzatok és a hiányzások bekéréséről. Amennyiben a tanév során a külső gyakorlati helyet is érintő esemény történik, úgy a tájékoztatást szintén e-mailen keresztül küldjük el.

A februárban lebonyolításra kerülő szintvizsgára, illetve az évfolyamokon félévkor és év végen megtartott lovaglás és fogathajtás szintfelmérésre meghívjuk a képzésben érintett lovardák képviselőit.

4.Kollégiumi pedagógiai program

4.1 Bevezetés

Kollégiumunk Pedagógiai programja, kollégiumunk pedagógiai működésének fontos stratégiai alapdokumentuma. Ez meghatározza működésünk módját és alapját, tervként támasztjuk magunk elé, jelezve elérni kívánt céljainkat.

Pedagógiai programunk tartalmazza jelen és a jövő átalakítására vonatkozó elgondolásainkat, valamint hosszabb távra vonatkozó elképzeléseinket.

A Pedagógiai program elkészítésekor figyelembe vettük iskolánk, valamint a szülők elvárásait, a kollégium működésével kapcsolatban. Figyelembe vettük a diákok személyiségjegyeit, a gazdasági erőforrásokat és a kollégium környezeti feltételeit és adottságait. Pedagógiai programunk összeállításához az alábbi jogszabályokat vettük figyelembe:

Jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- A kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 59/2013. (VIII.9.) EMMI rendelet
- A pedagógus előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 326/2013. (VIII.30.) Kormány rendelete
- az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CI törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény

Egyéb dokumentumok:

- Éves munkaterv

- Az éves nevelőtanári munka – ütemtervek, a nevelőtestület összefoglalóinak tanulságai
- Foglalkozástervek
- Az elvégzett minőségfejlesztési jelentések, a tanulók körében végzett komplex mérések félévenkénti eredményei.

4.2. Helyzetfeltárás-és értékelés

A Pettkó-Szandtner Tibor Lovas Szakközépiskola és Kollégium közös igazgatású, szakmailag és gazdálkodásban önálló intézmény.

Történelmi előzmény:

- 1999-ben az iskolát a Bakony MFR Szakképző Egyesület alapította
- 2001-től az intézmény fenntartója: Bábolna Nemzeti Ménesbirtok Kft.
- 2002. július 1-től az iskola a „Bábolna Shagya” Közhasznú Alapítvány (2943 Bábolna, Rákóczi u. 7.) fenntartásában került, mint Pettkó-Szandtner Tibor Lovas Szakképző Iskola és Kollégium
- 2013. augusztus 01. óta a Pettkó-Szandtner Tibor Lovas Szakképző Iskola és Kollégium alapítói jogokat gyakorló, irányító, fenntartó és működtető szerve: a Földművelésügyi Minisztérium.
- 2017. szeptember 1-től iskolánk neve Pettkó-Szandtner Tibor Lovas Szakközépiskola és Kollégiumra változott.

Az iskola és a kollégium épülete azonos. Kollégistáink iskolánk diákjai, nevelőtanáraink az iskolában osztályfőnöki teendőket is ellátnak, így az iskola és a kollégium nem különválasztható.

4.2.1. Társadalmi, gazdasági, oktatáspolitikai tendenciák, változások, új kihívások

Az oktatást szabályozó jogszabályi környezet folyamatosan változik. A változások nyomán követése és a bennük foglaltaknak való megfelelés fontos feladat.

4.2.2 Fenntartás és működés feltételrendszere

Az Iskola és Kollégium fenntartója (2013. augusztus 01. óta) a Földművelésügyi Minisztérium.

Kollégiumunk a 2017/2018-as tanévtől kezdődően, havi 1000 forintot kér a diákoktól, kollégiumi hozzájárulásként. Ebből az összegből fedezhetőek a szakköri kiadások, esetleges rongálások, illetve a nagyobb rendezvényeinken színvonalas műsorokat, programokat tudunk tanulóink számára biztosítani.

Az iskola és a kollégium épületei – az oktatást, a közösségi életet és a szabadidős tevékenységet tekintve, szerves egységet alkotnak.

A kollégiumi nevelőtanárok munkáltatója: A Pettkó-Szandtner Tibor Lovas Szakközépiskola és Kollégium. A kollégium nem pedagógus dolgozóinak folyamatos és tervszerű ellenőrzését, a kollégiumvezető végzi.

4.2.3 Humán erőforrás, személyi feltételek, szervezeti jellemzőik:

Az iskola és a kollégium alapelve, hogy az intézményünkben nevelőtanári feladatokat ellátó személy legyen sokoldalú, kreatív, rugalmas. Szakképzettsége mellett rendelkezzen valamilyen egyéb képességgel, legyen szociálisan érzékeny, de mindezek a tulajdonságok mellett, feleljen meg a társadalom által is kívánt szülői szerepnek.

Az intézményünkben nevelőtanári feladatokat ellátó személyek – szakképzettségük mellett - olyan készségekkel, képességekkel rendelkeznek, amelyek a kollégiumi sokrétű munkában, tartalmi tevékenységben rendkívül jól hasznosíthatók (pl: néptánc, rajz, egészséges életmód, sport, ének).

A kollégiumban nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozók, összeszokott, segítőkész csapatot alkotnak, tevékenységükkel elősegítve a nevelő-oktató pedagógiai munkát.

Vezetők és szervezeti egységek közötti kapcsolattartás (2. sz. melléklet)

A kollégium vezetője közvetlenül az iskola igazgatójának irányítása alá tartozik. Munkáját a törvények, a jogszabályok, és az iskolavezetés határozatai alapján végzi.

A kollégium dolgozóinak létszáma nem magas, így rendszeres alkalom nyílik a napi kapcsolatfelvételre. A napi tájékozottságot szolgálja az iskola igazgatójával, igazgató helyettesével, a gondnoksággal történő konzultáció, mely egyrészt a kollégium ügyviteli, másrészt a kapott információk és ellenőrzések alkalmával tapasztalt állapotra való reagálást jelentik. A kollégium dolgozói a kiadott feladatok, valamint munkaköri leírások szerint

végzik. Nevelőtestületi értekezleteink időpontját az éves munkatervünkben meghatározott teendők határozzák meg, valamint előre nem látott probléma esetén rendkívüli nevelőtestületi ülés is összehívható.

A helyettesítés rendje

- A kollégiumvezető távolléte esetén helyettese, az ügyeletes nevelőtanár, aki intézkedéseiről köteles a kollégiumvezetőt utólag tájékoztatni.
- A nevelőtanár betegsége, hivatalos távolléte miatti helyettesítése történhet csoport összevonásával vagy túlmunkával. A helyettesítés rendjét a kollégiumvezető határozza meg. A kijelölt nevelőtanárok - egyeztetés után - kötelesek a helyettesítést ellátni.

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A felvett első éves diákok szülei számára szülői értekezletet tartunk a beköltözés napján, ahol a kollégiumvezető ismerteti a kollégiumi Házirendet és Napirendet. A házirendet elérhetővé tesszük az épület folyosóin lévő hirdető táblákon.

A szülőkkel való kapcsolatfelvételt nevelőtanár, szülő egyaránt kezdeményezheti. Az iskolai szülői értekezletek/fogadóórák alkalmával a nevelőtanárok is fogadóórát tartanak. A tanév folyamán a szülők tájékoztatása személyesen, - amennyiben erre nincs lehetőség - levélben, e-mailen, telefonon keresztül történik.

A nevelőtestület főbb tevékenységei:

- rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések megszervezése
- tanulmányi tevékenységek ellenőrzése, értékelések, korrepetálások szervezése, beszámolók
- diákokkal való törődés, problémamegoldás
- szobák, közösségi helyek ellenőrzése
- szakköri foglalkozások megszervezése, megtartása
- DÖK gyűlések szervezése

A nevelőtestület félévkor és év végén megadott szempontok alapján – írásban, illetve szóban önértékelést végez, ezen beszámolók minősítésére a félévi, illetve az év végi tantestületi értekezleten kerül sor.

4.2.4 Gazdálkodási jellemzők, tárgyi-dologi feltételek (1. sz. melléklet):

A kollégium jelenleg két épületből és két épületrészből áll. (Mindkét épület bérlemény.)

„A” – épületrész – férőhely: 67 (2017. 08.31.)

„B” – épületrész – férőhely 43 (2017. 08.31.)

Arany János utcai épület – férőhely 56 (2017. 08. 31.)

A kollégiumi férőhelyek száma: 166 fő

A kollégium épületeinek energetikai felújítása folyamatban van.

Nevelési és oktatási céljainkat szolgáló helyiségek:

- 5 tanulószoba
- 3 aula
- 1 könyvtárszoba
- 1 informatika terem

Szociális helyiségek:

- 3 teakonyha
- 3 betegszoba
- 4x3 zuhanyfülke
- 1 mosókonyha (2 mosógéppel)
- 7 mellékhelyiség

4.2.5 A tanulók (tanuló-összetétel) jellemzői

A tanulói létszám alapján kollégiumunk a közepes nagyságú intézmények közé tartozik. A szabad férőhelyek terhére iskolánk dolgozóinak biztosítunk lakhatási lehetőséget.

Kollégiumunk koedukált, lakói egyben iskolánk diákjai is, hat tanulócsoportot alkotnak. (A nevelőtestület együttes döntés alapján, azonos évfolyamon tanuló diákok kerültek egy csoportba.)

4.2.6 A nevelőmunka helyzete:

Kollégiumunk az iskolával közös igazgatói irányítás alatt működik, így a nevelési céljaink azonosak az iskola nevelési céljaival és feladataival. Nevelőtanáraink mind az iskolai, mind a kollégiumi rendezvények megszervezésében /kulturális, sport, stb./ aktívan részt vesznek.

A kollégiumi nevelőmunkát jelenleg 6 főállású nevelőtanár látja el, néhány órában az iskolában tanítanak, valamint osztályfőnöki szerepet töltenek be. Ennek a helyzetnek köszönhetően a diákok iskolai teljesítményeiről és az esetleges magatartási problémákról napi képet kapunk. Az iskola pedagógusai - szaktanárok - is rendszeresen látogatják a kollégiumot, időnként korrepetálási lehetőséget biztosítva kollégiumunk lakóinak. Ennek a helyzetnek köszönhetően - közösségünkben a személyiségfejlesztő hatás, az egyéni törődést biztosító feladat hatékonyabb munkát eredményez, továbbá elősegíti a deviancia azonnali felismerését, az aktívabb kötődést, a személyre szóló közösségi kapcsolat és családi légkör kialakítását.

A kollégiumi nevelő munkánk célja:

- a diákok nyitott, befogadó személyiségekké való fejlesztése
- az önismeret fejlesztése
- tolerancia egymás és a másság iránti elfogadásának fejlesztése
- a közösséghez tartozás érzésének kialakítása (szűkebb és tágabb értelemben egyaránt)
- a szűkebb és a tágabb környezet esztétikumának kialakítása, annak védelme és megővése
- az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása
- a diák kötelességtudó, tevékeny emberré váljon
- hogy képes legyen a tudás és a munka megbecsülésére
- a család fontosságának és szerepének ismerete
- a demokratikus magatartásformák, az udvarias, kulturált viselkedésmódok elsajátítása
- önmaga és embertársai egészségének megővése

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

- **Közvetlen:** melyek alkalmazása során a nevelőtanár személyes kapcsolat révén hat a tanulóra (pl: magyarázat, beszélgetés, segítségadás, ellenőrzés, számonkérés, ösztönzés, a személyes példamutatás).
- **Közvetett:** melyben a pedagógus nevelő hatása áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül (pl: közös célok kitűzése, elfogadtatása, hagyományok

kialakítása, követendő egyéni- és csoportos minták kiemelése a közösségi életből a tanulói közösség tevékenységének megszervezése stb.)

A csoportközösség vezetője, a csoportvezető tanár feladatai:

Kollégiumban a diákok tanuló csoportokat képeznek. Egy-egy csoport létszáma 20-25 fő. A csoportok közösségi rendezvényeink során segítik egymás munkáját. Emellett napi szinten tartják egymással a kapcsolatot.

A csoportvezető tanár feladata az adott csoport tanulmányi munkájának irányítása, a Házirendben és Napirendben meghatározott szabályok és magatartás betartatása, a közösség kötelező foglalkozásainak és szabadidős programjainak szervezése. Munkájában segíti őt a csoport diák-önkormányzati képviselője. A kollégium egységes tevékenységének kialakítása érdekében minden tanár együttműködési kapcsolatot tart fenn a nevelőtestület többi tagjával. A nevelőtanárok feladatai munkaköri leírásban rögzítettek. A kollégium életrendjét, időkereteit a napi és a házirend szabályozza.

Pedagógiai tevékenység szerkezete a kollégiumban:

A kollégium a közoktatási törvény alapján

- a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységet annak céljától, jellegétől függően
- nagycsoportos, kiscsoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezzük meg.

Csoportok létrehozása

Nevelőtanári csoportok: A kollégiumvezető és a nevelőtestület együttes döntés alapján alakítja ki. Cél: lehetőség szerint azonos évfolyamon tanulók kerüljenek egy csoportba.

Kiscsoportok-hálóközösségek: nevelőtanári csoportból alakulnak, a nevelőtanár és a csoport közös döntése alapján.

Felzárkóztatásra létrejött csoport (max. 3 fő) egyes tárgyakból.

Korrepetálásra létrejött csoport (max. 3fő) egyes tárgyakból.

Önként szerveződéssel: Egyéni érdeklődés alapján létrejött csoportok (érdeklődési körök, szakkörök, versenyre készülők, stb.).

Egyéni kérés alapján (felzárkóztatás, korrepetálás, tovább fejlesztés).

A foglalkozások során a kollégiumi nevelőtanárok az alábbi tevékenységeket végzik.¹

¹ A készenléti (ügyelet) tevékenység a heti 30 óra terhére nem tervezhető.

Foglalkozási kategóriák:

- **Egyéni törődés (fogl.)** Tervezett módon foglalkozni egy-két tanulóval
- **Foglalkozás (F;SZ)** Tervezett módon (hely, idő, tartalom, módszer) foglalkozni egy csoporttal
- **Kollégiumi élet szervezése (fogl.)** Jární az épületet, a szobákat. Megszólítani (mozgatni), majd értékelni a diákokat.
- **Felügyelet:** Jární az épületet, a szobákat, figyelni a történéseket és beavatkozni, ha szükséges, szobák állapotának ellenőrzése.
- **Ügyelet, készenlét:** A tanáríban tartózkodik, vagy a kijelölt helyen és őrzi a rendet, nyugalmat.

4.2.7. Tanulmányi munka a kollégiumban. Hátránykompenzáció. Tehetségáondozás.

A kollégiumi élet egyik legfontosabb és egyben legvitatottabb területe a tanulmányi munka.

Diákjaink különböző képességekkel, tanulási szokásokkal érkeznek. Számos esetben figyelhető meg, hogy gondot okoz az emlékezetbe vésés, kommunikációs problémával küzdenek, valamint gondot okoz a koncentrált figyelem, a szöveg értelmi feldolgozása, a lényegkiemelés, az összefüggések kiemelése és az anyag ismételt önálló, hibátlan felmondása.

A közösségben való tanulást a diákok nagy része rendkívül nehezen szokja meg. A hangos tanulásra kevesebb lehetőség van, mint otthon.

Diákjaink részére biztosított a szobán, illetve a szabadtanulás. A tanulási „szabadság” tanulmányi átlaghoz kötött. Ahhoz hogy a tanuló mentesüljön a kötelező tanulószobai foglalkozás alól, a házirendben meghatározott tanulmányi átlagot kell elérni.

A hatékony és motiváló tanulás kialakításának érdekében, nevelőtanáraink a diákok tanuló képességeit vizsgálják. Havonta tanulmányi eredmények összesítését végézik, feltárják a tanulást gátló tényezőket, az eredménytelenség okát (alapok hiánya, motiválatlanság, akaratgyengesség). A felzárkóztató foglalkozások formáját, tartalmát, módszereit a feltárt okok és az összesített eredmények alapján határozzák meg. Ennek köszönhetően az érintett tanulóknál az elmúlt évekhez képest, az iskolai tanulmányi átlagokban javulás figyelhető meg (pl: egyéni tanulmányi eredmények, kompetenciamérés eredményei).

A foglalkozások rendje:

16:00 – 17:00 - Egyéni törődés (**Egyéni kérés alapján** felzárkóztatás, korrepetálás, továbbfejlesztés).

Tanulószoba rendje:

17.00 – 17.50 Tanóra 1.

18.00 – 19.00 Tanóra 2. (Kikérdezés)

19.00 – 20.00 Tanóra 3. (Kötelező foglalkozások², felzárkóztatás, korrepetálás, kikérdezés.)

A tanórán kívüli foglalkozások szervezett formája és rendje:

Igényfelmérés alapján szervezzük meg kollégiumi, szakköri és egyéb foglalkozásainkat:

- ünnepkörökhöz kötődő egyéb foglalkozások (iskolai és kollégiumi ünnepi megemlékezésekhez való felkészülések, kézműves foglalkozások)
- rajz, filmklub, egészséges életmódra való nevelés
- Sport: foci, kézilabda, futás – (lehetőség az általános iskola sportcsarnokában, valamint a bábolnai sportpályán biztosított).

Tehetséggondozás:

A csoportvezető nevelőtanárok feladata a tanulók szociokulturális háttérének megismerése, az érdeklődési körök, hobbik és egyéb ismeretek szintjének megismerése. Az egyes csoportokban valamilyen területen kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákokkal való fokozott törődés megtervezése megfigyelések alapján történik (pl: csoportfoglalkozások, egyéb rendezvények, ünnepélyek alakalmával). Megfigyelt területek: előadókészség, viselkedéskultúra, művészi hajlam. Képességeik fejlesztésére egyéni és csoportos foglalkozásokon nyílik lehetőség, mint pl:

iskolai és kollégiumi kulturális eseményeken való feladatvállalás

házi és kollégiumok közötti szavalóversenyekre való felkészülés

² A **csoportfoglalkozások** a **59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet**ben évfolyamonként meghatározott és kidolgozott témák szerint történik, a korrepetálások, és a szakköri foglalkozások idejét a délutáni munkarend határozza meg, melyet a melléklet tartalmaz.

képzőművészet iránt érdeklődőknek: rajz, festés, dekorációs munkák

4.2.8 A tanulókról való gondoskodás, személyes törődés. Gyermek-és ifjúságvédelem.

A diákok - életkoruk meghatározó szakaszában - nagyrészt, családjuktól távol, a kollégiumban tartózkodnak. A szülői házból kikerülve különböző viselkedéskultúrával és neveltségi szinttel érkeznek hozzánk. Az elmúlt évek folyamán ez a neveltségi szint sok esetben alacsonyabb volt. Ezek részben társadalmi problémákra vezethetők vissza (pl: alacsony iskolázottság, munkanélküliség, mentálhigiénés problémák, családi problémák).

Az iskola és kollégium feladata, hogy biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, feltárja a gyermek fejlődését gátló tényezőket, megelőzze vagy ellensúlyozza a káros hatásokat.

A gyermek- és ifjúsági védelem feladata a családi, vagy baráti környezetből fakadó ártalmak, zavarok enyhítése, kiküszöbölése. Amennyiben a tanuló veszélyeztetett – akár szülői, akár tanuló magatartás okán – és az meghaladja a pedagógiai eszközökkel való segítség lehetőségét, úgy a kollégium köteles segítséget kérni a gyermekjóléti szolgálattól.

4.2.9. Közösségi élet. Hagyományörzés és ápolás. Diákönkormányzati munka

A kollégium programjait, egyéb tevékenységeit a tanulók igényeinek és érdeklődési körének megfelelően alakítjuk. Szabadidős tevékenységeink diákönkormányzati közreműködéssel valósulnak meg.

Hagyományos programjaink:

- Csikóbál – a 9. évfolyamba érkezett diákok avató ünnepe
- Adventi készülődés – kézműves foglalkozások
- Méneskarácsony – Kollégisták karácsonyi műsora
- Farsangi multság, iskolánk lovas oktatóinak bevonásával
- Vers és prózamondó verseny
- Pettkó-nap

4.2.10. Kapcsolatrendszer

- Hagományos programjaink megszervezése *az iskolával* közösen történik, mivel az iskola és a kollégium nevelési-oktatási céljai azonosak, az intézményegységek azonos épületben működnek. Rendezvényeink megszervezésébe időnként a szülők is bekapcsolódnak.
- A *városvezetéssel* való kapcsolat nem túl szoros, viszont mindenképpen javuló irányt mutat. Együttműködési pontunk a városi sportszarnok bérlése, illetve a diákok alkalmanként igénybe veszik az edzőtermet, mozit, színházat.
- Iskolánk és kollégiumunk szoros kapcsolatban áll *a Nemzeti Ménesbirtok-kal*. Ennek a kapcsolatnak köszönhetően juthatnak versenyzési és gyakorlati lehetőséghez diákjaink. Az iskola és kollégium épületei, berendezési tárgyai a Ménesbirtok tulajdonát képezik. Az épületek műszaki karbantartását a Ménesbirtok és az intézményünk dolgozói közösen végzik.

Kapcsolataink környékbeli kollégiumokkal:

- Munkaközösségi megbeszéléseken programegyeztetés, szervezési feladatok összehangolása
- Részvétel más kollégiumok által meghirdetett versenyeken (vers és prózamondó verseny)

4.2.11. A minőségfejlesztési munka, a mérési, ellenőrzési, értékelési tevékenység szerepe a pedagógiai program megvalósulásában, a nevelő-oktató munka eredményességének fejlesztésében.

Szabadidős- és szakköri kínálatunk az elmúlt évekhez képest sokat fejlődött. Nagyobb hangsúlyt fektetünk a környezeti nevelésre, a tanulókkal szembeni bánásmódban jobban érvényesül az egyénekre szabott nevelőtevékenység, ennek köszönhetően diákjaink nyugodtabbak, motiváltabbak, kiegyensúlyozottabbak. Az elmúlt években gyakran sikerült spontán tevékenységekkel a diákságot megmozgatni, motiválni, csapatban való munkára bírni.

Javítandó területeink:

- A szervezeti felépítés által vezérelt kommunikációs csatornák nagyobb rendjét kell elérni

- A napi munka tudatosabb szervezése (előre eltervezett feladatok és azok végrehajtása, az esetlegesség háttérbe szorítása)
- Tanulói aktivitás, érdekérvényesítési készség fejlesztése
- Önfelnevelés, önismeret alapján történő reális önértékelés

4.2.12. A kollégiumi pedagógiai program végrehajtásának tömör értékelése:

Nevelőtanáraink nyitottak, nagy hangsúlyt fektetnek az egyén és a csoport beilleszkedésének segítésére.

Ennek érdekében: egyéni beszélgetések révén feltérképezik a diákok hiányosságait, hátrányait, problémáit és eszerint határozzák meg a további teendőket. Ennek a módszernek köszönhetően az összesített tanulmányi átlagokban - az elmúlt évek tanulmányi eredményeihez képest - javulás figyelhető meg.

A tanulási-nevelési folyamat lényegének tekintjük a probléma-felismerés és problémamegoldás készségét, a folyamatos és önként vállalt tanulói aktivitást, az állandó gyakorlást és értékelést.

A tanulási kudarcok jelentős része a tanulási zavarokból következik, mint pl.: Dyscalculia (specifikus számolási zavar), Dyslexia (olvasási gyengeség), Dysgraphia (írászavar), amely a diák teljesítményét hátrányosan befolyásolja, ezen tanulási kudarcok enyhítése érdekében tanulást segítő fejlesztő foglalkozásokat vezettünk be.

Az elmúlt években a diákok körében megfigyelhető volt a durva beszéd, több esetben hiányzott a helyes értékrend, döntő többségüknek nehezebbé esett betartani az együttélés szabályait. A nevelőtanárok szakmai elhivatottságának és következetes magatartásának köszönhetően, az elmúlt évekhez képest erős javulás figyelhető meg:

a diákok kommunikációjában

együttműködési készségében

közvagyon megbecsülésében, megóvásában

szobarendek összképe

fegyelmezettség

Fejlesztésre szorul:

szervezői

kezdeményezői képességük

pontosság

4. 3. Fejlesztési program

4.3.1. Környezeti fejlesztés:

Ebben a tanévben fő célkitűzés a kollégiumi neveléshez szükséges kellemes, otthonos környezet kialakítása. Ennek a célnak elérése érdekében a „C-D” épület bérleti szerződésének lejártá után egy új, korszerűbb épületbe költöztetjük diákjainkat.

A kollégium új épületszárnyának átadása - 2943 Bábolna, Arany János utca 1 - 2015. szeptember 1-vel megtörtént. Az épületrész a Nemzeti Ménesbirtok tulajdona.

Megjegyzés: 2014. 10. 01.-től a kollégium működésének szerkezeti felépítése a mellékletben olvasható.

A nevelőmunka fejlesztésének programja

Nagy hangsúlyt fektetünk a *környezeti nevelésre*, mely magába foglalja a szobarend megkövetelését, értékeink, berendezési tárgyaink megóvására, éppúgy, mint a szelektív hulladékgyűjtésre. Oktató-nevelő munkánk fontos célja a személyiségfejlesztés, olyan értékek közvetítése, melyek a tanulókat hozzá segítik szociálisan értékes és saját szempontjukból eredményes magatartási és tevékenységi formák megvalósításához.

Követelmények a közösségi élet fejlesztése területén:

9-10. évfolyam

- Felelősségérzet a közösségben a közösségért.

- A kollégiumi napi és házirend ismerete, betartása.
- Legyen igényes a környezetére, tartsa be a rendet, ügyeljen a tisztaságra.
- Tisztelettudó viselkedés, alkalmazkodjon társaihoz, a közösséghez.
- Kulturált viselkedés társaságban, udvariasság, segítőkészség.
- Legyen önkritikus, kritikus.
- Vigyázzon az egyéni és közösségi tulajdonra, szándékosan ne okozzon kárt.

11-12-13. évfolyam

- A kollégiumi rend betartása, betartatása
- Vegyen aktívan részt a kollégiumi közéleti munkában.
- Mutasson példát az alsóbb éveseknek.
- Legyen pontos, fegyelmezett.
- A környezet megóvása, védelme. Mutasson példát a tisztaság terén.
- A jogok és *kötelességek* biztos ismerete.
- Vállaljon feladatokat a közösségért. Gyakorolja a demokratikus együttlét mindennapjait.
- Pozitív gondolkodás, jövőkép.
- Innovatív gondolkodás gyakorlása.

Családi környezet és kapcsolattartás fejlesztése:

Kollégiumunk lakóinak szociális háttere igen eltérő. Sok család küzd anyagi nehézségekkel, nem ritka a lelki sérült, beilleszkedési zavarokkal küzdő diák, aki külön figyelmet igényel, éppen ezért szükségesnek látjuk a Családsegítő Szolgálattal való együttműködést.

A kollégium a közoktatási rendszerben speciális helyet foglal el. Pótolja, kiegészíti a családi és iskolai nevelést. A tanulók helyes neveléséhez kollégiumunk a következő segítségnyújtási formákat kínálja:

- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló magatartásáról
- változatos témájú szakkörök indítása, ahol a tanuló gyakorolhatja a helyes viselkedési módokat
- előadások tervezése (prevenációs előadások szervezése, egészségügyi szakember, rendőrség, védőnő meghívásával)

- fogadóóra szervezése

Célunk, hogy helyes tanulási módszereken keresztül biztos tudáshoz segítsük tanulóinkat, fejlesszük képességeiket és felkészítsük őket a felnőtt, sikeres munkavállalói szerepre.

A szülők részéről a nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- érdeklődő-segítő hozzáállást
- együttműködő magatartást
- nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldást

4.3.2 Intézményi nevelésfilozófia, a nevelés alapelvei:

Célunk, hogy a tanulóknál kialakuljon

- a kötelességtudat
- megértsék az egyén és a közösség felelősségének jelentőségét
- fejlesszük személyiségüket, képességeiket
- segítsük iskolai tanulmányaikat.
- legyenek képesek együttműködni társaikkal
- vállaljanak feladatokat különböző, általuk választott közösségekben.
- legyenek képesek megfogalmazni véleményüket a közösséget érintő kérdésekben, tudják meghallgatni és elfogadni mások érvelését.
- tudjanak egymás számára segítséget nyújtani egy-egy ismert helyzetben felbukkanó probléma megoldásában.
- vegyenek részt csoportos munkavégzésben, valamint a közös feladatoknál, problémáknál legyenek képesek a munkafolyamat megtervezésére.

Tanulás-támogatás fejlesztése

- korrepetálás
- felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások szervezése
- eseti kikérdezések
- tanulói jegyzetek leegyszerűsítése, érthetőbbé tétele

- segítségnyújtás a különböző előadások megtervezéséhez, megszerkesztéséhez

A tanulókról való gondoskodás, személyes törődés.

- a személyre szóló fejlesztés megtervezését egyes területekhez kapcsoljuk
- a személyes törődést, gondoskodást a gyermek-és ifjúságvédelem programja tartalmazza

Közösségi élet fejlesztése.

A kollégium életében fontos a hagyományok ápolása. Ebben jelentős szerepe van a diákönkormányzatnak. A diákönkormányzat éves ütemterv alapján végzi feladatait, melyek részben kapcsolódnak a kollégium éves ütemtervéhez. A diákönkormányzatot megbízott tanár patronálja, akinek a feladata, hogy közvetítsen minden olyan javaslatot, észrevételt, mely a kollégiumi munkát színvonalasabbá teszi, valamint képviselje a diákok érdekeit. A diákönkormányzattól elvárjuk, hogy aktívan és szervesen vegyen részt a kollégiumi életben, érdeklődjön a kollégiumban zajló közösségi programokról, a diákság életéről. Tegyen javaslatot és szervezzen programokat, törekedjen a kollégiumi élet színesítésére. A nevelőtestület továbbra is nyitott és támogató attitűddel, segítő munkával fordul a diákönkormányzat felé. Lehetőséget biztosítunk diákönkormányzati gyűlések, fórumok megszervezésére, ahol lehetőség nyílik a közösségek és egyének kommunikációjára, a diákok által megfogalmazott vélemények kifejtésére.

A jó nevelőtanári közösség szintén lehetőséget nyújt a közösségi élet fejlesztésére, spontán létrehozott kiscsoportos programokkal.

Lehetősége van a diákoknak arra, hogy a kollégiumot némileg a saját képükre formálják a falak dekorálásával. Ezen - az elmúlt tanévben indított programon - keresztül képesek vagyunk sok tanulót bevonni a közösségre, ezáltal pedig otthonosabbá formálni környezetünket.

Hátránykompenzáció

Hátránykompenzációban kell részesíteni minden olyan fiatalt, akinek élethelyzete valamilyen oknál fogva hátrányos helyzetbe kerül. Önerőből képtelen továbblépni, nem képes problémáit megoldani. A gyermek és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata.

Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló diákok sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok

megoldásában központi szerepe van az csoportvezető tanárnak, jelzi a problémákat, mely alapján a meghatározzuk a segítő tevékenység formáit és módszereit.

Speciális célcsoportok fejlesztése:

A sajátos nevelési igényű fiatalok, a beilleszkedési tanulási és magatartási, valamint egyéb tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztése, segítése:

A kollégium, az iskolával szorosán együttműködve látja el ezt a feladatot. A szülők, diákok közismereti tanárok, szaktanárok és szakoktatók partnerszerű együttműködését pszichopedagógia szakos, gyógypedagógiai tanár koordinálja.

Az ebben a munkában résztvevők napi-heti kapcsolatban vannak, így a probléma szinte azonnal észrevehető és rövid idő alatt részben már orvosolható is.

Az információcsere kapcsolattartás, értesítés tapasztalatok átadása szükség szerint a meggyőzés mindenki érdeke.

Tanév elején az első teendő az előző tanévről, átlépők értékelése és az elért eredmények alapján, ha szükséges a módszerek, eszközök változtatása.

Az újonnan beiratkozók (9. osztályosok, másik iskolából átiratkozó) részéről alapvető gondunk a tanulási nehézségekkel kapcsolatos teljes információhiány. Ezért már az első hónapban megkezdődik:

- A készségek felmérése, a diákok megismerése
- A közös munkában tapasztalt információk átadása
- A szülő megkeresése, tájékoztatása, szükség szerint meggyőzése
- A már meglévő határozat bekérése
- A határozat megismerése, aktualizálása (intézmény kijelölés módosítása, ha szükséges a felülvizsgálat kérvényezése)
- Kapcsolatfelvétel az illetékes Nevelési Tanácsadóval, Szakértői Bizottsággal
- A kapcsolattartás és információcsere a folyamatban résztvevők között rendszeres.
- Ha szükséges a módszer, eszközváltás, tanulásszervezés megváltoztatása

A tanulási nehézségekkel küzdő diákok segítése, fejlesztése a napi nevelés-oktatásba ágyazottan, egyéni szükségleteikhez igazodik. Tanulásuk differenciáltan szervezett egyénre szabott (tanuláshelyén, szobában, tanulóparban, korrepetáláson, fejlesztőfoglalkozáson).

A hagyományosan értelemben vett fejlesztési területek foglalkozásai az előző években nem hoztak kellő eredményt. A speciális gyógypedagógiai technikákat, módszereket a tanulás közben alkalmazva sikerült pozitív változásokat elérni.

Ezért előtérbe került a tanulás tanítása, az önbizalom erősítése, reális-pozitív énkép kialakítása. A szakmai gyakorlat és a változatos programok szervezése, alkalmat ad a helyes önértékelést erősítő élmények megszerzéséhez.

Célok, módszerek:

Verbalitás fejlesztése, szókincsbővítése, szómagyarázat, szótárazás, auditív-vizuális megerősítés hangos-mozgás közbeni tanulás, felolvasás utáni tanulás, lényegkiemelés, bő vázlat, gondolattérkép, az önellenőrzés szokásának kialakítása, megerősítése.

4.3.3. A kollégium legfontosabb külső partnereivel (iskolával, szüleivel stb.) való együttműködés, kapcsolatok fejlesztése

- Szülőkkel való kapcsolattartás szorosabbá tétele, az intézmény programjaiban való aktívabb közreműködés
- Önkormányzattal való együttműködés szorosabbá tétele
- A Szabadidő Központtal való szorosabb kapcsolat kiépítése (konditerem, bowling, színház, mozi)

4.3.4. A tanulók fejlesztésének terve (kompetenciaalapú fejlesztés)

A kollégiumi nevelés feladata különösen:

A tanulás tanítása

A kollégiumi nevelés feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. A kollégiumba érkező tanulók más-más tanulási kultúrát nyújtó általános iskolából, illetve különböző társadalmi összetételű településről, eltérő családi környezetből érkeznek. A tanuláshoz való hozzáállásuk, tanulási módszerük is nagyon eltérő. A tanuláshoz való képességek legtöbb összetevője tanítható, ezek segítségével a tanulók szert tehetnek a hatékony tanulási technikákra, önállóságra. Az élethosszig való tanulás elvének megfelelően a hatékony tanulás elengedhetetlen része egy ember életének.

A tanulás fontos színhelyének kell, hogy legyen a – tanulószobai foglalkozásokon kívül – a kollégium könyvtára, illetve az informatikaterem. Ehhez kapcsolódóan nagyon fontos az önálló ismeretszerzés is. Meg kell tanulniuk, hogyan történik az adatgyűjtés, témadolgozás, forrásfelhasználás.

A tanulás-módszertani foglalkozásoknak segíteniük kell

- az iskolai órákra való felkészülést
- az iskolai tanulás hatékonyságának növelését
- önálló és közösségben való tanulás módszereit
- önművelést, önnevelést
- világban való eredményes tájékozódást
- a tanulók idejének a tartalmas beosztását
- továbbtanulást
- felnőtt életre való felkészülést
- kollégiumi életük szervezését

Az erkölcsi nevelés

Az erkölcsi nevelés célja: segíteni a neveltet, hogy saját magát és környezetéhez való viszonyát tudatosan és szabadon megformálja.

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint e normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe.

Fejlesztési területek – nevelési célok:

Célunk, hogy a tanulóban kialakuljon a kötelességtudat, megértsék az egyén és a közösség felelősségének jelentőségét. Képesek legyenek felismerni, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Fontos, hogy megértsék és belássák a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit.

Szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése

A tanuló legyen képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt. Vállaljon feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Tudjon társai számára segítséget nyújtani ismert helyzetekben felbukkanó problémák megoldásában.

Megértse és tudja elfogadni, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért, ennek figyelmen kívül hagyása pedig akár súlyos következménnyel is járhat. Legyenek képesek megfogalmazni véleményüket a közösséget érintő kérdésekben, tudják meghallgatni és elfogadni mások érvelését.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia fejlesztése

Vegyenek részt csoportos munkavégzésben, valamint a közös feladatoknál, problémáknál legyenek képesek a munkafolyamat megtervezésére is. Értsék meg az összefüggéseket, vegyék észre a közösség erejét.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A témakör tartalmával, fejlesztési tevékenység rendszerével kiemelkedően fontos a felnőtt életmódra szocializálásban. Elősegíti a tanulók társadalmi mobilitását, segíti személyiségük kulcskompetenciáinak erősítését.

Olyan képességek, készségek és kompetenciák fejlesztéséhez segíti tanulóinkat, amelyek birtokában el tudnak igazodni környezetükben és felelősségteljesen tudják döntéseiket meghozni, folyamatosan motiválttá válnak teljes emberré a közösség aktív tagjává nevelődnek.

A cél, hogy tudjanak és törekedjenek empatikus készséggel, felelősséggel dönteni életvezetésüket érintő ügyekben. Ismerjék meg az állampolgári érdekérvényesítés jogszerű, eredményes formáit. Erősödjön szóbeli, írásbeli vitakészségük. Legyenek képesek érvelni és kulturáltan dönteni. Törekedjenek szerzett ismereteik birtokában a demokratikus állampolgári kompetenciák fejlesztésére és széles tevékenységrepertoárral készüljenek fel a felnőtt szerepek betöltésére. Ismerjék fel a kollégiumi, iskolai, családi közösségek demokratikus értékeit, törekedjenek és tartsák be az alapvető szabályozókat. Ismerjék fel, hogy a kollégiumi DÖK-tevékenység gyakorlása segíti őket felnőttként döntéseik meghozásában. Gyakorolják a közösség nyújtotta jogokat, kötelezettségeket és tapasztalják meg a felelős döntés súlyát. Készüljenek fel az ifjú felnőtt életvitelre, szokások tudatos felépítésére, szükséges ismeretek megszerzésére, gyakorlására. Empatikus készséggel, felelősségtudattal döntsenek életvezetésüket érintő kérdésekben, konfliktusok esetén ismerjék a demokratikus konfliktuskezelő technikákat.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok kezeléséről. A kollégiumnak foglalkoznia kell a Nat.-ban meghatározott szexuális nevelés kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A kollégium ösztönözzé a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A kollégiumi pedagógusok motiválják és segítik a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához. Fontos, hogy a kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóban úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, együttműködést, problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Cél, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességre tekintettel használják a diákok. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

A kollégiumnak - a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium - a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve - valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Cél: Ismerjék meg és tudják alkalmazni a takarékos gazdálkodás módjait, eszközeit, a beosztó családi életvezetést, az ésszerű gazdálkodást és az öngondoskodás épüljön be életvitelükbe. Legyenek jártasak a háztartásvezetésben a mai eszközök célszerű, takarékos, balesetmentes használatában. Alakítsák ki egyéni, gazdaságos munkamódszereiket. Legyenek képesek önszervező, takarékos életvitelre. Szerzett ismereteik birtokában tudjanak mérlegelni, legyenek képesek szükségleteik rangsorolására, rendszerezésére tudatos fogyasztóként a pénzgazdálkodó világban.

Médiatudatosságra nevelés

A témakör feldolgozása igen fontos, főleg a mai társadalomban, ahol a média állandó „fogyasztásra” és „cselekvésre” ösztönzi a fogyasztót. A tárgyalt korosztály nagyon befolyásolható a döntéseit tekintve. Ha valaki nem képes elkülöníteni a média által bemutatott világot a valóságtól, annak komoly következményei lehetnek. Feladatunk, hogy erre a veszélyre felhívjuk figyelmüket, és cselekvésükbe tudatosságot neveljünk.

A médiatudatosság foglalkozásoknak segíteniük kell:

- életre való nevelést
- felelősségvállalást önmagukért és környezetükért
- döntés –és vitakészségüket
- megfigyelőképességüket
- erkölcsüket
- kommunikációs készségüket
- csapatban való gondolkodásukat
- alkotó és kreatív gondolkodásukat

Énkép, önismeret.

Énkép kialakítása személyiség fejlesztése, önmaguk jobb megismerése, az utóbbinak megfelelő kompetenciák fejlesztése.

- Akarati, érzelmi összetevők fejlesztése, az önismeret, társismeret, önbizalom, és a személyiség fejlesztése.
- Helytelen magatartásformák, viselkedésformák felismertetése
- Érdekképviselet és érdekérvényesítés képesség fejlesztése, jogok és kötelességek gyakoroltatása

Ennek érdekében:

- egyéni és csoportos elbeszélgetéseket tartunk
- csoportfoglalkozások
- a nevelőtestület törekszik a tanulók alapos megismerésére, szoros kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel, szülőkkel

A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése:

Cél: a tanulás segítése, a tanuláshoz való hozzáállás javítása. A diákok használják ki a kollégium által nyújtott lehetőségeket.

Feladat:

- különböző tanulási módszerek megismertetése
- az olvasás, szövegértés fejlesztése
- a tanulószobai foglalkozásokon a házi feladatok elkészítésekor segítség nyújtás az iskolai tananyag elmélyítésében, gyakorlásában
- lehetőség biztosítása az internet tanulást segítő használatára, új ismeretek szerzésére
- szükség esetén a tananyag kikérdezése

Felzárkóztatás. Tehetségek kiválasztása és gondozása, a pályaorientáció segítése.

Cél: a tanulók közötti műveltségi, felkészültségbeli, képességbeli különbségek csökkentése

Feladat: továbbtanulási esélyeik növelése

Anyanyelvi kultúra fejlesztésének célja:

- segíteni a tanulót egyéni és társadalmi életében, bővíljenek anyanyelvi ismeretei
- szövegértés fejlesztése
- szeresse a szépirodalmat

A foglalkozásokon elsősorban a kötelező olvasmányok feldolgozása, értelmezése, elemzése a feladat.

Ennek érdekében szülői kezdeményezésre:

A szakközépiskola befejezése után - az érettségi vizsgát adó intézmények bemeneteli követelményeihez igazodva törekszünk a megfelelő alaptudás kialakítására, megtartására.

Célunk megvalósítása érdekében bevezetésre kerül a Történelem – „Érettségi előkészítő”, valamint a Magyar „Érettségi előkészítő” foglalkozás.

Kulturált életmódra nevelés. Szuverén világnézet kialakulásának segítése.

Cél: az érdeklődés felkeltése a különböző tudományok, művészetek iránt.

Feladat: A tanulók váljanak nyitottakká különböző kulturális és művészeti tevékenységek iránt. Ennek érdekében különböző szakköröket szervezünk, valamint lehetőséget biztosítunk a kollégiumi programokon egyéni és csoportos szereplésekre.

Egészséges életmód, testi-lelki egészség. Környezettudatos magatartás kialakulásának segítése.

A mai rohanó világban kevés figyelmet szentelünk a helyes életritmus, kulturált életmód a boldog és kiegyensúlyozott lelki egészség kialakítására. Ebben nyújtanak segítséget tanulóinknak a testi és lelki egészségre nevelés tematikus csoportfoglalkozásai. A foglalkozások során a használható elméleti tudás mellett annak gyakorlati alkalmazása vagy célzottan gyakorlati ismeretek, jártasságok, készségek illetve a már meglévő képességek továbbfejlesztése a cél. Szociális kompetenciák fejlesztésével olyan hasznos magatartási és viselkedési szokásokat sajátítsanak el, amelyek segítségével tartós és kiegyensúlyozott társas kapcsolatok kialakítására és megtartására legyenek képesek.

Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése.

Cél: Legyenek képesek önálló életvitelre, önellátásra. Szerzett ismereteik birtokában tudjanak mérlegelni, legyenek képesek szükségleteik rangsorolására, rendszerezésére tudatos fogyasztóként a pénzgazdálkodó világban.

Feladat:

- Váljanak tudatos fogyasztókká
- Sajátítsák el a társadalmi érintkezés alapvető szabályait
- Ismerje és tisztelje a kollégiumi közösség tagjait, törekedjenek az együttműködésre

4.4. A kötelezően biztosítandó foglalkozások rendszere, szerkezete

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során törekszik a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére. Felhívja a figyelmet az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására.

Tanulást segítő foglalkozások:

a) rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás:

- tanulószoba, melyen pedagógiai felügyelet mellett, ellenőrzötten biztosítjuk a mindennapos iskolai felkészülést.

b) differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás:

- tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozásaink megszervezése előzetes felmérések alapján történik. Cél: a tanulók differenciált foglalkoztatása, az egyéni érdeklődésnek megfelelő készségek, képességek fejlesztése.

c) a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció

- Cél: a felkészültségbeli, képességbeli különbségek csökkentése

Csoportfoglalkozások:

A tematikus csoportfoglalkozások témaköreit a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogram (59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet) írja elő.

Témakörök:

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

A kollégium a tematikus csoportfoglalkozásokat - részben vagy egészben - a csoportvezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzük meg.

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

TÉMAKÖR	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13-14. évfolyam
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12-13-14. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni. Az óraszámok minden évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégiumok a tematikus csoportfoglalkozásokat - részben vagy egészben - a csoportvezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

Általános csoportfoglalkozás keretein belül, elsősorban a csoport életével kapcsolatos teendők, kollégiumi aktualitások, valamint a tanulmányi munka értékelése történik.

Egyéni törődést biztosító foglalkozások:

Az egyéni törődést biztosító foglalkozásokon a tanulók feltárhatják problémáikat csoportvezető tanáruknak, aki a lelki beszélgetések során türelemmel és szeretettel hallgatja meg őket. A kollégium nevelőtanárai szívesen fogadják a hozzájuk forduló diákokat és kellő tapintattal, diszkrécióval kezelik a különböző problémákat.

5. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések jegyzéke

A mellékletben olvasható. A jegyzék összeállításánál a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletet vettük figyelembe.

1.sz. melléklet:

**Nevelő- oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke
(A Pedagógiai program pontjának kiegészítése)**

I. Helyiségek

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Telephely megnevezése	Létező menny	Igény	Megjegyzés
Tanulószoza	Kollégiumonként (székhelyen és telephelyen) 1, illetve, ha a hálósobák ilyen célra nem alakíthatók ki a tanulói létszám figyelembevételével	Arany J. u. 1.	2	-	Az aulákban kialakított tanulóhelyek is alkalmasak tanulási célra
		Rákóczi u. 6.	3		
Szakköri, diákköri szoba	Kollégiumonként (székhelyen és telephelyen) 1	Arany J. u. 1.	1	1	
		Rákóczi u. 6.	-		
Számítástechnikai terem	Kollégiumonként (telephelyenként)	Arany J. u. 1.	-	1	
		Rákóczi u. 6.	1		
Testedző szoba	Kollégiumonként (székhelyen és telephelyen) 1	Arany J. u. 1.	-	1	
		Rákóczi u. 6.	-		
Hálószoza	Kollégiumonként (székhelyen és telephelyen)	Arany J. u. 1.	16 szoba	-	A hálósobák 2-3-4-5 ágyasak
		Rákóczi u. 6.	„A” 20 szoba	-	3-4 ágyasak
			„B” 17 szoba	-	
Orvosi szoba	Kollégiumonként (székhelyen és telephelyen) 1	-	-	-	A tanulók ellátása rendelőintézetben, ill. ügyeletben történik.
Kiszolgáló helyiségek:					
Társalgó (Aula, látogatófogadó)	Kollégiumonként (székhelyen és telephelyen) 1	Arany J. u. 1.	-	1	
		Rákóczi u. 6.	2		
Ügyeletes nevelői Tanári szoba	Kollégiumonként (székhelyen és telephelyen) a tanulók elhelyezése szerinti 1	Arany J. u. 1.	1	-	
		Rákóczi u. 6.	1	-	
Éjszakai ügyeletes tanári szoba	Kollégiumonként (székhelyen és telephelyen) a tanulók elhelyezése szerinti 1	Arany J. u. 1.	1	-	
		Rákóczi u. 6.	1	-	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Telephely megnevezése	Létező menny	Igény	Megjegyzés
Porta	Székhelyen és telephelyen 1	Arany J. u. 1.	1	-	
		Rákóczi u. 6.	1	-	

Betegszoba (elkülönítő)	Kollégiumonként (székhelyen és telephelyen) nemenként 1	Arany J. u. 1.	1	-	
		Rákóczi u. 6.	„A” 1	-	
	„B” 1				
Vendégszoba	Kollégiumonként (székhelyen és telephelyen) 1	Arany J. u. 1.	1		A vendégszobákkal versenyek idején a Ménésbirtok Kft. rendelkezik.
		Rákóczi u. 6.	„A” 2		
	„B” 7				
Ebédlő	Kollégiumonként (székhelyen és telephelyen) 1	Arany J. u. 1.	-	1	A Ménésbirtok Kft. által üzemeltetett Ötösfogat étterem kínál étkeztetési lehetőséget diákjaink számára.
		Rákóczi u. 6.	-	1	
Főzőkonyha	Kollégiumonként 1	Arany J. u. 1.	-	1	Az épületben nincs lehetőség főzőkonyha kialakítására.
		Rákóczi u. 6.	-		
Tálaló-mosogató, ezen belül felnőtt étkező	Kollégiumonként (székhelyen és telephelyen) 1	Arany J. u. 1.	-	1	Az épületben nincs lehetőség tálaló- mosogató, ezen belül felnőtt étkező kialakítására.
		Rákóczi u. 6.	-		
Teakonyha	Kollégiumonként (székhelyen és telephelyen) 1	Arany J. u. 1.	1	-	Alkalmas a tanulók 10 %-ának egyidejű befogadására
		Rákóczi u. 6.	„A” 1	-	Alkalmas a tanulók 10 %-ának egyidejű befogadására
			„B” -	1	
Tanulói vizesblokk, fürdőszoba	Épületenként, nemenként	Arany J. u. 1.	3	-	Zuhanyzó konténerek
		Rákóczi u. 6.	37	-	Minden szoba saját vizesblokkal rendelkezik
Személyzeti WC	Épületenként, nemenként 1	Arany J. u. 1.	1	-	
		Rákóczi u. 6.	1	-	
Tanulói WC	Épületenként, szintenként, nemenként 1	Arany J. u. 1.	4	-	
		Rákóczi u. 6.	5	-	
Tisztítószer, takarítóeszközök és – gépek tárolója	Székhelyen és telephelyen 1	Arany J. u. 1.	1		Tisztítószerek tárolása a „B” épületben történik.
		Rákóczi u. 6.	1		

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Telephely megnevezése	Létező menny	Igény	Megjegyzés
Ágyneműraktár	Kollégiumonként 1	Rákóczi u. 6	1	-	-
Mosókonyha (tanulói)	Székhelyen, telephelyen 1	Arany J. u. 1.	1	-	
		Rákóczi u. 6.	1	-	
Szárítóhelyiség (tanulói)	Székhelyen, telephelyen 1	Arany J. u. 1.	-		Az épület adottságainak korlátai miatt nincs mód szárítóhelyiség kialakítására.
		Rákóczi u. 6.	-		
Szeméttároló	Székhelyen, telephelyen 1	Arany J. u. 1.	1	-	
		Rákóczi u. 6.	3	-	
Karbantartó műhely	Kollégiumonként 1	-	-	-	Az épület adottságainak korlátai miatt nincs mód szárítóhelyiség kialakítására.

II. Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai:

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Telephely megnevezése	Létező menny	Igény	Megjegyzés
1. Tanulószoba					
Tanulói asztal	Tanulói létszám figyelembevételével 1	Arany J. u. 1.	25		
		Rákóczi u. 6.			
Tanulói szék	Tanulói létszám figyelembevételével 1	Arany J. u. 1.	49		
		Rákóczi u. 6.			
Tanári asztal	1	Arany J. u. 1.	2		
		Rákóczi u. 6.	3		
Tanári szék	1	Arany J. u. 1.	2		
		Rákóczi u. 6.	3		
Nyitott és zárt könyvszekrény	Tanulószobánként 2	Arany J. u. 1.	-	-	
		Rákóczi u. 6.	-	-	
Számítógép asztal, szék	Számítógépenként 1	-	-	-	A számítástechnika teremben, valamint a csoportszobában található
Interaktív tábla	-	Rákóczi u. 6.	2	-	
2. Szakköri, diákköri szoba					
Tanulói asztal	Tanulói létszám figyelembevételével 1	Arany J. u. 1.			Szakköri foglalkozásokhoz nem rendelkezünk (külön) felszerelt termekkel.
		Rákóczi u. 6.			
Tanulói szék	Tanulói létszám figyelembevételével 1	Arany J. u. 1.			
		Rákóczi u. 6.			

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Telephely megnevezése	Létező menny	Igény	Megjegyzés
3. Számítástechnikai terem:					
Számítógép	húsz tanulónként 1		14		

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Telephely megnevezése	Létező menny	Igény	Megjegyzés
8. Stúdió					
Stúdióasztal	1	-	=	-	
Szék	3	-	14	-	
Számítógépasztal, szék	számítógépenként 1	Rákóczi u. 6.			
Zárható szekrény	1		-		
Tábla + flipchart	1		-		
4. Testedző szoba					Az épület adottságainak korlátai miatt nincs mód Testedző szoba kialakítására.
5. Könyvtárszoba (felszerelése az iskolánál ismertettek szerint)					
					Kialakítás alatt
6. Hálószoza, hálóterem					
Ágyneműtartós ágy	tanulói létszám szerint 1	Arany J. u. 1.			
		Rákóczi u. 6.			
Szekrény	tanulói létszám figyelembevételével 1	Arany J. u. 1.	35		
		Rákóczi u. 6.			
Éjjeli szekrény	tanulói létszám szerint 1	Arany J. u. 1.	-		
		Rákóczi u. 6.			
Polc	tanulói létszám szerint 1	Arany J. u. 1.			
		Rákóczi u. 6.			
Tükör	szobánként 1	Arany J. u. 1.	-	-	
		Rákóczi u. 6.	-	-	
Cipőtároló	szobánként 1	Arany J. u. 1.	62		
		Rákóczi u. 6.	-		
Szék	tanulói létszám figyelembevételével 1	Arany J. u. 1.			
		Rákóczi u. 6.	87	-	
Asztal	tanulói létszám figyelembevételével 1	Arany J. u. 1.			
		Rákóczi u. 6.	78	-	
Ágyneműgarnitúra	tanulói létszám szerint 1	Arany J. u. 1.	62		
		Rákóczi u. 6.			
Ágyneműhuzatgarnitúra	tanulói létszám szerint 3				
Éjjeli lámpa	tanulói létszám szerint 1		-	122	

Belső hangtechnikai felszerelés, kiépített hangtechnikai hálózat	1	-	-	-	Az épület adottságainak korlátai miatt nincs mód stúdió kialakítására.
Hifi-torony	1	-	-	2	2 telephely
Mikrofon	1	-	1	1	2 telephely
Erősítő	1	-	1	1	2 telephely
Hangszóró + fejhallgató	1	-	0	2	2 telephely
Videofelvevő kamera	1	-	1	1	2 telephely
Videofelvevő és -lejátszó	1	-	0	2	2 telephely
Tárolószekrény	1	-	0	1	

12. Nevelőtestületi szoba (berendezése az iskolánál ismertettek szerint)

--	--	--	--	--	--

III. NEVELŐ- ÉS OKTATÓMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK

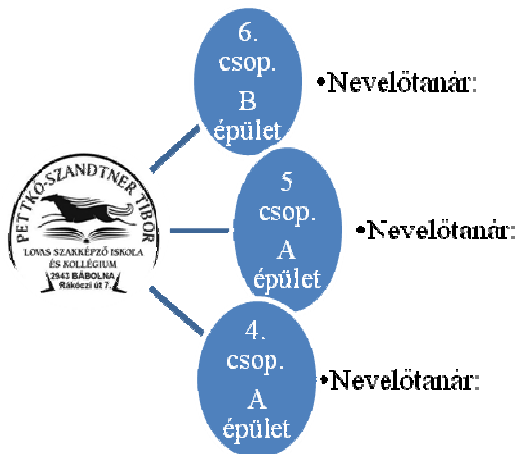
Televízió	a kollégium által felvehető tanulói létszám alapján ötven tanulóként 1	Arany J. u. 1.	1	-	közösségi helyiségben elhelyezve
		Rákóczi u. 6.	2	-	
Rádió	minden társalgóba 1	Arany J. u. 1.	0	1	Ezen a telephelyen 2 társalgó van „A”-„B” épület.
		Rákóczi u. 6.	0	2	
CD vagy lemezjátszó	minden társalgóba 1	Arany J. u. 1.	0	1	Ezen a telephelyen 2 társalgó van „A”-„B” épület.
		Rákóczi u. 6.	0	2	
Magnetofon	minden társalgóba 1		-	-	
Videó-lejátszó	minden második tv-hez 1		1	-	

2.sz melléklet:

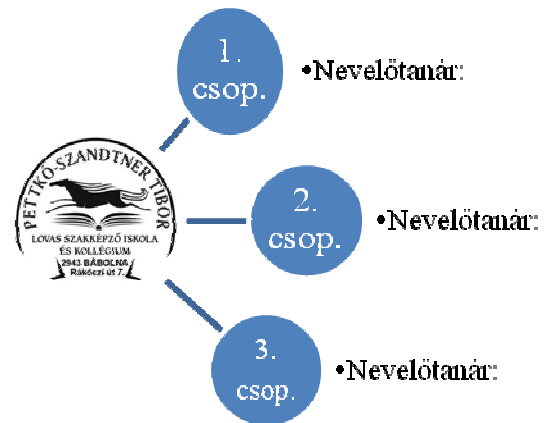
2014. 10. 01.-től a kollégium működésének szerkezeti felépítése

A férőhelyek száma összesen 166 fő

Rákóczi u. 6. szám
alatti épület



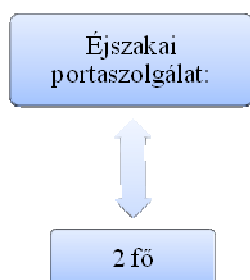
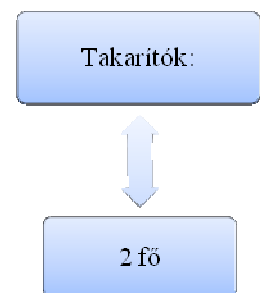
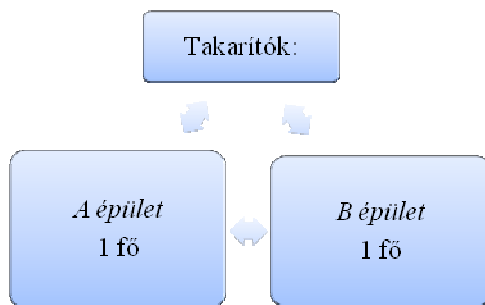
Arany János u. 1. szám
alatti épület



Férő helyek száma:

„A” épület 67 fő – „B” 43 fő

Férő helyek száma: 56 fő



Bábolna, 2018. augusztus 31.